



Código - Asignatura	481110 - Planificación y gestión de eventos				
Tipo	Formación básica			Curso	1º
Materia	Introducción a los eventos y el entretenimiento			Créditos	6 ECTS
Responsable de la asignatura					
Presencial	60 horas	Dirigido	40 horas	Autónomo	50 horas

BREVE DESCRIPCIÓN

La asignatura de **Planificación de Eventos** ofrece una visión completa y detallada sobre la organización, gestión y ejecución de eventos.

Este curso capacita a los estudiantes en el desarrollo de habilidades y técnicas clave para planificar, coordinar y gestionar eventos de diversa índole, incluyendo eventos corporativos, asociativos, institucionales, sociales y deportivos.

En la primera parte del curso, se aborda la estrecha relación entre las industrias del turismo y los eventos, destacando la importancia del turismo de negocios y de reuniones dentro del sector. Los estudiantes explorarán la terminología propia de la industria, así como los actores fundamentales, como los DMO (Destination Management Organizations) y los Convention Bureau, que desempeñan un papel crucial en la promoción y captación de eventos en destinos turísticos. Se analizará la contribución económica de estos eventos en las ciudades, desde el impacto económico hasta el uso de infraestructuras y alojamientos.

La segunda parte del curso se centra en la clasificación y organización de distintos tipos de eventos profesionales. Se estudiarán desde eventos corporativos, como convenciones y actividades de team building, hasta eventos asociativos y congresos. Además, se analizarán los eventos institucionales, así como los eventos sociales y deportivos, proporcionando a los estudiantes una comprensión integral de la planificación en estos diversos contextos.

El curso también profundiza en el rol de los organizadores profesionales, incluidos los Organizadores Profesionales de Congresos (OPCs), los Gestores de Destinos (DMCs), las agencias de comunicación y las agencias de viajes de negocios (TMCs). Además, se explorarán los proveedores que intervienen en la realización de eventos, desde la selección de espacios emblemáticos hasta los servicios técnicos y de entretenimiento, esenciales para el éxito de cualquier evento.

Finalmente, se estudiará la importancia del departamento MICE dentro de los establecimientos hoteleros, incluyendo su estructura organizativa y su función dentro de la hostelería. Los estudiantes recibirán una introducción a la gestión MICE en hoteles y



otros espacios, adquiriendo las herramientas necesarias para gestionar con éxito eventos en este tipo de entornos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El proceso de aprendizaje diseñado para esta asignatura permite la consecución de los siguientes Resultados de Aprendizaje de Materia:

M04C1- Describir la estructura y dinámicas de la industria de eventos y entretenimiento.

M04C2- Interpretar las tendencias en la organización de procesos para la planificación de eventos.

M04C4- Describir las fases y actividades esenciales vinculadas a la planificación y gestión de los distintos eventos.

M04C5- Reconocer los principios de la organización de los recursos humanos.

M04H6- Analizar casos de éxito y fracaso en la industria del entretenimiento.

M04S7- Desarrollar habilidades de comunicación y negociación con proveedores y clientes en eventos.

M04S8- Evaluar las necesidades de personal para eventos específicos, considerando la complejidad y los requisitos particulares de cada proyecto.

Asimismo, estos contribuyen a la consecución de los siguientes Resultados de Aprendizaje de Titulación: *TC01, TC07, TH01, TH04, TH05, TH06, TH08, TH09, TS01, TS03, TS04, TS05, TS07, TS08, TS09, TS10, TS11*. Se pueden consultar todos en [el siguiente enlace](#).



CONTENIDOS TEMÁTICOS

- 1. Turismo y eventos, industrias complementarias.**
 - 1.1. Radiografía del sector
 - 1.2. El turismo de negocios y el turismo de reuniones (MICE).
 - 1.3. Definiciones i terminologías propias del sector.
- 2. El papel de los DMO (Destination Management Organizations)**
 - 2.1. Los Convention Bureau: Definiciones y tipos
 - 2.2. Estrategias de promoción i captación de eventos
 - 2.3. Contribución de un Convention Bureau a la actividad congresual de la ciutat: Eventos y participación, tipos de eventos, espacios de celebración de las reuniones, tipos de alojamiento utilizado, impacto económico etc.
- 3. Tipos, organización y gestión de eventos profesionales.**
 - 3.1. Eventos corporativos: Convenciones, Team building, incentivos
 - 3.2. Eventos asociativos: Congresos, Conferencias, Jornadas
 - 3.3. Eventos institucionales
 - 3.4. Eventos sociales y deportivos
- 4. Los organizadores profesionales.**
 - 4.1. Organizadores de Turismo de reuniones (MICE)**
 - 4.1.1. Organizadores profesionales de congresos (OPCs)
 - 4.1.2. Gestores de destinos (DMCs).
 - 4.1.3. Otros organizadores (Agencias de Comunicación)
 - 4.2. Organizadores de Turismo de negocios**
 - 4.2.1. Agencias de Viajes de negocios (TMCs)
 - 4.3. Organizadores de eventos sociales y deportivos**
 - 4.3.1. Wedding Planning
 - 4.3.2. Eventos deportivos



5. Los proveedores de eventos:

- 5.1. Espacios: *Venues* (espacios emblemáticos), Palacios de congresos, Ferias, etc.
- 5.2. Otros proveedores: Equipos y servicios técnicos, empresas de transporte, empresas de actividades diversas, empresas de otros servicios adicionales, etc.
 - 5.2.1. Empresas de entretenimiento

6. El departamento MICE en un establecimiento hotelero

- 6.1. Organigrama
- 6.2. Introducción al MICE en hostelería]

METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE

Las metodologías de aprendizaje asociadas a esta asignatura contemplan una gran variedad de acciones diferentes con el fin de dar respuesta a la consecución de los resultados de aprendizaje asociados, y que implican el desarrollo de diferentes tipos de capacidades referidas al aprendizaje de procesos y aplicabilidad de actitudes dentro del entorno de las organizaciones a partir de las actividades siguientes:

- Conferencias
- Estudios de caso
- Ejercicios prácticos
- Debates
- *Problem-based learning*]

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación mide el proceso de aprendizaje del estudiante teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje y los contenidos de cada asignatura.

Los estudiantes pueden escoger entre la evaluación continua o la evaluación única:

Evaluación Continua: el proceso de enseñanza - aprendizaje es evaluado a través de un seguimiento continuo de las actividades realizadas por los estudiantes durante el semestre y una evaluación individual final. Los estudiantes deben asistir a las clases para ser evaluados mediante la evaluación continua.

Evaluación Única: aquellos estudiantes que no pueden asistir regularmente a clase pueden escoger ser evaluados a través de la evaluación única. El proceso de enseñanza - aprendizaje es evaluado mediante la evaluación de todas las actividades y una prueba individual final.



Para acogerse en esta modalidad hace falta solicitarlo a través del apartado de evaluación del Campus Virtual dentro de los primeros 15 días desde el inicio de la asignatura.

La planificación de las actividades de evaluación será pública para los estudiantes desde la fecha de inicio de la asignatura.

Actividades	Tipo	Continuada	Única	Semana de entrega ¹
Actividad 1	Grupal	18%	10% Trabajo Individual	3ª setmana
Actividad 2	Grupal	20%	10% Trabajo Individual	6ª setmana
Actividad 3	Individual	20%	20%	10ª setmana
Asistencia a clase	Individual	2%		Todo el Semestre
Examen Final	Individual	40%	60%	Semana de examen
Total		100%	100%	

Para aprobar la asignatura es requisito indispensable haber obtenido una nota final mínima de “5”, siempre y cuando el estudiante haya realizado la prueba/s o trabajo/s individuales establecidos en la asignatura. Esta prueba/s o trabajo/s final deben estar calificadas con un mínimo de “4” para poder calcular la media de todas las actividades de evaluación realizadas durante el curso.

Revisión y Reevaluación de la Asignatura

El estudiante tiene derecho a la revisión de todas las evidencias de evaluación que hayan sido diseñadas para la valoración de su aprendizaje.

Si el estudiante no consigue lograr los objetivos de aprendizaje de la asignatura, para optar a una reevaluación de asignatura será imprescindible haber obtenido una calificación final de la asignatura entre “4-4.9”, y haberse presentado a la prueba/s o trabajo/s finales individuales del curso.

El proceso de reevaluación sólo implicará modificación del acta de calificación final en caso de que la nueva prueba de evaluación sea aprobada y, en cualquier caso, la calificación máxima será de “5”. Esta calificación hará media con el resto de calificaciones de las actividades de evaluación que haya realizado el estudiante durante

¹ La semana de entrega es una estimación que está sujeta a cambios que puedan surgir a raíz de posibles modificaciones en la planificación o las circunstancias del plan de estudios.



el período lectivo correspondiente, teniendo en cuenta los porcentajes establecidos en cada asignatura, configurando la nota final de la asignatura.

FUENTES DE INFORMACIÓN

- Rodríguez Monerris,H (2024). No hay Murphy para tanto plan. Ediciones Murphy.
- Roca Prats,JL (2023). Planificación, organización y control de eventos. Editorial Paraninfo.
- GenÉtico: Arrillaga,N. y Iglesias,E. (2021). Cómo ser un event planner ético. Manual para hacer eventos más sostenibles.
- Torrens,R. (2019). Eventos de empresa. El poder de la comunicación en vivo. Barcelona: Editorial Deusto.
- Mittal, S (2017). EVENT MANAGEMENT: Ultimate Guide to succesful meetings, corporate events, Conferences, management & Marketing for succesful events: become an event planning pro & create asucesful event series. Saurav mittal.
- OMT (2016). Informe Global sobre la industria de reuniones. Madrid, España. AM Reports.
- De groot, E.,Van der Vijver, M (2013). Into the heart of meetings: basic principles of Meeting design. Leeuwarden: Mindmeeting BV.
- Prats, J.L (2012). Comercialización de eventos. Madrid: Editorial Sintesis.