



<b>Codi - Assignatura</b>		<b>481110 - Planificació i gestió d'esdeveniments</b>			
<b>Tipus</b>	Formació bàsica			<b>Curs</b>	1r.
<b>Matèria</b>	Introducció als esdeveniments i l'entreteniment			<b>Crèdits</b>	6 ECTS
<b>Responsable de l'assignatura</b>					
<b>Presencial</b>	60 hores	<b>Dirigit</b>	40 hores	<b>Autònom</b>	50 hores

## BREU DESCRIPCIÓ

L'assignatura de Planificació d'Esdeveniments ofereix una visió completa i detallada sobre l'organització, gestió i execució d'esdeveniments. Aquest curs capacita els estudiants en el desenvolupament d'habilitats i tècniques clau per planificar, coordinar i gestionar esdeveniments de diversa índole, incloent-hi esdeveniments corporatius, associatius, institucionals, socials i esportius.

A la primera part del curs, s'aborda la relació estreta entre les indústries del turisme i els esdeveniments, destacant la importància del turisme de negocis i de reunions dins del sector. Els estudiants exploraran la terminologia pròpia de la indústria, així com els actors fonamentals, com els DMO (Destination Management Organizations) i els Convention Bureau, que tenen un paper crucial en la promoció i captació d'esdeveniments en destinacions turístiques. Es farà una anàlisi de la contribució econòmica d'aquests esdeveniments a les ciutats, des de l'impacte econòmic fins a l'ús d'infraestructures i allotjaments.

La segona part del curs se centra en la classificació i organització de diferents tipus d'esdeveniments professionals. S'estudiaran des d'esdeveniments corporatius, com convencions i activitats de team building, fins a esdeveniments associatius i congressos. A més, s'analitzaran els esdeveniments institucionals, així com els esdeveniments socials i esportius, proporcionant als estudiants una comprensió integral de la planificació en aquests diversos contextos.

El curs també aprofundeix en el paper dels organitzadors professionals, incloent-hi els Organitzadors Professionals de Congressos (OPCs), els Gestors de Destinacions (DMCs), les agències de comunicació i les agències de viatges de negocis (TMCs). A més, s'exploraran els proveïdors que intervenen en la realització d'esdeveniments, des de la selecció d'espais emblemàtics fins als serveis tècnics i d'entreteniment, essencials per a l'èxit de qualsevol esdeveniment.

Finalment, s'estudiarà la importància del departament MICE dins dels establiments hotelers, incloent-hi la seva estructura organitzativa i la seva funció dins de l'hostaleria. Els estudiants rebran una introducció a la gestió MICE en hotels i altres espais, adquirint les eines necessàries per gestionar amb èxit esdeveniments en aquest tipus d'entorns.



Aquesta assignatura ofereix als estudiants una preparació exhaustiva per desenvolupar-se en la planificació i organització d'esdeveniments, ajudant-los a comprendre i adaptar-se a les necessitats d'un sector dinàmic i en constant creixement.

## RESULTATS D'APRENTATGE

---

El procés d'aprenentatge dissenyat per aquesta assignatura permet l'assoliment dels següents Resultats d'Aprenentatge de la Matèria:

M04C1- Descriure l'estructura i dinàmiques de la indústria d'esdeveniments i entreteniment.

M04C2- Interpretar les tendències en l'organització de processos per a la planificació d'esdeveniments.

M04C4- Descriure les fases i activitats essencials vinculades a la planificació i gestió dels diferents esdeveniments.

M04C5- Reconèixer els principis de l'organització dels recursos humans.

M04H6- Analitzar casos d'èxit i fracàs en la indústria del entreteniment.

M04S7- Desenvolupar habilitats de comunicació i negociació amb proveïdors i clients en esdeveniments.

M04S8- Avaluar les necessitats de personal per a esdeveniments específics, considerant la complexitat i els requisits particulars de cada projecte

Així mateix, aquests contribueixen a l'assoliment dels següents Resultats d'Aprenentatge de Titulació: *TC01, TC07, TH01, TH04, TH05, TH06, TH08, TH09, TS01, TS03, TS04, TS05, TS07, TS08, TS09, TS10, TS11*. Es poden consultar tots en [el següent enllaç](#).



## CONTINGUTS TEMÀTICS

---

### **1. Turisme i esdeveniments, indústries complementàries.**

- 1.1. Radiografia del sector
- 1.2. El turisme de negocis i el turisme de reunions (MICE).
- 1.3. Definicions i terminologies pròpies del sector.

### **2. El paper dels DMO (Destination Management Organizations)**

- 2.1. Els Convention Bureau: Definició i tipus
- 2.2. Estratègies de Promoció i captació d'esdeveniments.
- 2.3. Contribució d'un Convention Bureau a la activitat congressual de la ciutat:  
Esdeveniments i participació, tipus d'esdeveniments, llocs de celebració de les reunions, tipus d'allotjament utilitzat, impacte econòmic etc.

### **3. Tipus, organització i gestió d'esdeveniments professionals .**

- 3.1. Esdeveniments corporatius: Convencions, Team building, incentius
- 3.2. Esdeveniments associatius : Congressos, Conferències, Jornades
- 3.3. Esdeveniments institucionals
- 3.4. Esdeveniments socials i esportius

### **4. Els organitzadors professionals.**

#### **4.1. Organitzadors Turisme de reunions ( MICE)**

- 4.1.1. Organitzador professionals de congressos (OPCs)
- 4.1.2. Gestors de destins (DMCs).
- 4.1.3. Altres organitzadors (Agències de Comunicació)

#### **4.2. Organitzadors Turisme de negocis**

- 4.2.1. Agències de Viatges de negocis (TMCs)

#### **4.3. Organitzadors esdeveniments socials i esportius**

- 4.3.1. Wedding Planning
- 4.3.2. Esdeveniments esportius



## 5. Els proveïdors d'esdeveniments:

- 5.1. Espais: Venues (espais emblemàtics), Palaus de congressos , Fires etc.
- 5.2. Altres proveïdors: Equips i serveis tècnic, empreses de transport, empreses d'activitats diverses, empreses d'altres serveis addicionals etc.
  - 5.2.1. Empreses d'entreteniment

## 6. El departament MICE en un establiment hoteler

- 6.1. Organigrama
- 6.2. Introducció al MICE en hostaleria ]

## METODOLOGIES D'APRENTATGE

---

Les metodologies d'aprenentatge associades a aquesta assignatura contemplen un ampli ventall d'accions diferents a fi de donar resposta a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge associats, i que impliquen el desenvolupament de diferents tipus de capacitats referides a l'aprenentatge de processos i aplicabilitat d'actituds dins de l'entorn de les organitzacions a partir de les activitats següents:

- Conferències
- Estudis de cas
- Exercis pràctics
- Debats
- *Problem-based learning* ]

## SISTEMA D'AVUACIÓ

---

El sistema d'avaluació mesura el procés d'aprenentatge de l'estudiant tenint en compte les diferents resultats d'aprenentatge i continguts de cada assignatura.

Els estudiants poden escollir entre l'avaluació contínua o l'avaluació única:

**Avaluació Contínua:** el procés d'ensenyament – aprenentatge és avaluat a través d'un seguiment continu de les activitats realitzades pels estudiants durant el semestre i una avaluació individual final. Els estudiants han d'assistir a les classes per tal de ser avaluats mitjançant l'avaluació contínua.

**Avaluació Única:** aquells estudiants que no poden assistir regularment a classe poden escollir ser avaluats a través de l'avaluació única. El procés d'ensenyament – aprenentatge és avaluat mitjançant l'avaluació de totes les activitats i una prova individual final.

Per acollir-se a aquesta modalitat cal sol·licitar-ho a través de l'apartat d'avaluació del Campus Virtual dins dels primers 15 dies des de l'inici de l'assignatura.



La planificació de les activitats d'avaluació serà pública pels estudiants des de la data d'inici de l'assignatura.

Activitats	Tipus	Continuada	Única	Setmana d'entrega <sup>1</sup>
Activitat 1	Grupal	18%	10% Treball Individual	3 <sup>a</sup> setmana
Activitat 2	Grupal	20%	10% Treball Individual	6 <sup>a</sup> setmana
Activitat 3	Individual	20%	20%	10 <sup>a</sup> setmana
Assistència a classe	Individual	2%		Tot el Semestre
Examen Final	Individual	40%	60%	Setmana d'examen
<b>Total</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Per aprovar l'assignatura és requisit indispensable haver obtingut una nota final mínima de "5", sempre i quan l'estudiant hagi realitzat la/es prova/es individual/s establerta/es a l'assignatura. Aquesta/es prova/es o treball/s final/s han d'estar qualificades amb un mínim de "4" per a poder calcular la mitjana de totes les activitats d'avaluació realitzades durant el curs.

### **Revisió i Reavaluació de l'Assignatura**

L'estudiant té dret a la revisió de totes les evidències d'avaluació que hagin estat dissenyades per a la valoració del seu aprenentatge.

Si l'estudiant no aconsegueix assolir els objectius d'aprenentatge de l'assignatura, per a optar a una reavaluació d'assignatura serà imprescindible haver obtingut una qualificació final de l'assignatura entre "4-4,9", i haver-se presentat a la/es prova/es o treball/s final/s individual/s del curs.

El procés de reavaluació només implicarà modificació de l'acta de qualificació final en el cas que la nova prova d'avaluació sigui aprovada i, en qualsevol cas, la qualificació màxima serà de "5". Aquesta qualificació farà mitjana amb la resta de qualificacions de les activitats d'avaluació que hagi realitzat l'estudiant durant el període lectiu corresponent, tenint en compte els percentatges establerts en cada assignatura, configurant la nota final de l'assignatura.

### **FONTS D'INFORMACIÓ**

- [Rodríguez Monerris,H (2024). No hay Murphy para tanto plan. Ediciones Murphy.

<sup>1</sup> La setmana d'entrega és una estimació que està subjecte a canvis que puguin sorgir arrel de possibles modificacions en la planificació o les circumstàncies del pla d'estudis.



- Roca Prats, J.L. (2023). Planificación, organización y control de eventos. Editorial Paraninfo.
- GenÉthico: Arrillaga, N. y Iglesias, E. (2021). Cómo ser un event planner ético. Manual para hacer eventos más sostenibles.
- Torrens, R. (2019). Eventos de empresa. El poder de la comunicación en vivo. Barcelona: Editorial Deusto.
- Mittal, S. (2017). EVENT MANAGEMENT: Ultimate Guide to successful meetings, corporate events, Conferences, management & Marketing for successful events: become an event planning pro & create a successful event series. Saurav mittal.
- OMT (2016). Informe Global sobre la industria de reuniones. Madrid, España. AM Reports.
- De groot, E., Van der Vijver, M. (2013). Into the heart of meetings: basic principles of Meeting design. Leeuwarden: Mindmeeting BV.
- Prats, J.L. (2012). Comercialización de eventos. Madrid: Editorial Síntesis.