



Codi - Assignatura		721104 – Habilitats comunicatives en entorn empresarial			
Tipus	Formació bàsica		Curs	1r.	
Matèria	Fonaments de l'empresa		Crèdits	6 ECTS	
Responsable de l'assignatura			Àlex Caminals		
Presencial	60 hores	Dirigit	40 hores	Autònom	50 hores

BREU DESCRIPCIÓ

Aquesta assignatura se centra a desenvolupar competències avançades en comunicació empresarial, tant oral com escrita. Els estudiants aprendran a comunicar-se de manera clara i persuasiva en diversos contextos empresarials, enfortint la seva capacitat per influir i col·laborar amb altres professionals. En un entorn empresarial altament competitiu i globalitzat, les habilitats comunicatives són fonamentals per a l'èxit professional. La capacitat de presentar idees amb claredat, redactar informes concisos i efectius, i participar en xarxes de contactes són habilitats indispensables per a qualsevol professional. Aquesta assignatura prepara els estudiants per enfrontar aquests reptes, millorant la seva confiança i eficàcia en la comunicació.

En finalitzar l'assignatura, l'alumnat serà capaç de demostrar habilitats avançades en comunicació empresarial. Aprenderà a comunicar-se de manera efectiva, utilitzant el llenguatge corporal adequadament i parlant en públic amb confiança. També adquirirà competències en la redacció d' informes i altres documents escrits, i en la preparació de presentacions eficaces. A més, desenvoluparà habilitats de comunicació social importants per al *networking*, permetent-li construir i mantenir una xarxa de relacions professionals.

L'assignatura es focalitza inicialment a desenvolupar les habilitats de comunicació oral dels estudiants. Un cop aconseguits els objectius en aquesta àrea de la comunicació, s'aplicaran aquests coneixements juntament amb alguns elements específics a la comunicació escrita. Durant l'assignatura, els estudiants realitzaran activitats per posar en pràctica els conceptes treballats durant les sessions.

RESULTATS D'APRENTATGE

El procés d'aprenentatge dissenyat per aquesta assignatura permet l'assoliment dels següents Resultats d'Aprenentatge de la Matèria:

M02H1- Demostrar habilitats avançades de comunicació empresarial, incloent la redacció d'informes i presentacions efectives.

Així mateix, aquests contribueixen a l'assoliment dels següents Resultats d'Aprenentatge de Titulació *TC07*, *TH10*, *TH11*, *TS07*. Es poden consultar tots en [el següent enllaç](#).



CONTINGUTS TEMÀTICS

1. Comunicació

- 1.1 Què és la comunicació?
- 1.2 Principis de la comunicació efectiva
- 1.3 Com donar *feedback*

- 2. Comunicació oral: Discursos i debats**
- 2.1 Estructures de discurs
 - 2.2 Adaptació del missatge a l'audiència
 - 2.3 Captar l'atenció del públic
 - 2.4 Definir l'objectiu del discurs
 - 2.5 Ús del llenguatge corporal: El missatge multi-sensorial
 - 2.6 Ús de la veu: Enriquiment de la comunicació
 - 2.7 Ús de l'escenari: Transportar el públic al relat
 - 2.8 Més enllà de l'orador: Interacció amb el públic
 - 2.9 El debat: Posicionament, argumentació, refutació i conclusions

- 3. Comunicació escrita: Informes i correus**
- 3.1 Redacció efectiva de textos
 - 3.1.1 Redacció d'informes corporatius
 - 3.1.2 Enviament de correus electrònics: Corporatius i interns
 - 3.2 Ús de suport visual
 - 3.2.1 Ús de diapositives (Microsoft PowerPoint)
 - 3.2.2 Altres elements visuals

METODOLOGIES D'APRENENTATGE

Les metodologies d'aprenentatge associades a aquesta assignatura contemplen un ampli ventall d'accions diferents a fi de donar resposta a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge associats, i que impliquen el desenvolupament de diferents tipus de capacitats referides a l'aprenentatge de processos i aplicabilitat d'actituds dins de l'entorn de les organitzacions a partir de les activitats següents:

- Presentació d'una proposta: realitzar una proposta de millora en l'àmbit de l'hoteleria.
- Preparació d'un discurs: dissenyar un discurs oral mitjançant l'ús de la metodologia presentada durant les sessions de l'assignatura.
- Discurs preparat: realitzar un discurs sobre un tema concret relacionat amb la gestió hotelera davant d'un ampli públic. En aquest discurs s'han d'utilitzar les diferents tècniques presentades durant el curs.
- Mentorització: Realitzar una avaluació oral a un estudiant sobre l'activitat "Discurs preparat"
- Redactar un informe: Redactar un informe sobre un tema concret relacionat amb la gestió hotelera adreçat a un destinatari concret.



SISTEMA D'AVALUACIÓ

El sistema d'avaluació mesura el procés d'aprenentatge de l'estudiant tenint en compte les diferents resultats d'aprenentatge i continguts de cada assignatura.

Els estudiants poden escollir entre l'avaluació contínua o l'avaluació única:

Avaluació Contínua: el procés d'ensenyament – aprenentatge és avaluat a través d'un seguiment continu de les activitats realitzades pels estudiants durant el semestre i una avaluació individual final. Els estudiants han d'assistir a les classes per tal de ser avaluats mitjançant l'avaluació contínua.

Avaluació Única: aquells estudiants que no poden assistir regularment a classe poden escollir ser avaluats a través de l'avaluació única. El procés d'ensenyament – aprenentatge és avaluat mitjançant l'avaluació de totes les activitats i una prova individual final.

Per acollir-se a aquesta modalitat cal sol·licitar-ho a través de l'apartat d'avaluació del Campus Virtual dins dels primers 15 dies des de l'inici de l'assignatura.

La planificació de les activitats d'avaluació serà pública pels estudiants des de la data d'inici de l'assignatura.

Activitats	Tipus	Continuada	Única	Setmana d'entrega ¹
Presentació d'una proposta (escrit)	Grupal	20%	20%	7 ^a setmana
Preparació d'un discurs (escrit)	Individual	10%	10%	9 ^a setmana
Discurs preparat (oral)	Individual	40%	40%	11-13 ^a setmana
Mentorització (oral)	Individual	10%	10%	11-13 ^a setmana
Redactar un informe (escrit)	Individual	20%	20%	15 ^a setmana
Total		100%	100%	

Per aprovar l'assignatura és requisit indispensable haver obtingut una nota final mínima de "5", sempre i quan l'estudiant hagi realitzat la/es prova/es individual/s establerta/es a l'assignatura. Aquesta/es prova/es o treball/s final/s han d'estar qualificades amb un

¹ La setmana d'entrega és una estimació que està subjecte a canvis que puguin sorgir arrel de possibles modificacions en la planificació o les circumstàncies del pla d'estudis.



mínim de “4” per a poder calcular la mitjana de totes les activitats d’avaluació realitzades durant el curs.

Revisió i Reavaluació de l’Assignatura

L’estudiant té dret a la revisió de totes les evidències d’avaluació que hagin estat dissenyades per a la valoració del seu aprenentatge.

Si l’estudiant no aconsegueix assolir els objectius d’aprenentatge de l’assignatura, per a optar a una reavaluació d’assignatura serà imprescindible haver obtingut una qualificació final de l’assignatura entre “4-4,9”, i haver-se presentat a la/es prova/es o treball/s final/s individual/s del curs.

El procés de reavaluació només implicarà modificació de l’acta de qualificació final en el cas que la nova prova d’avaluació sigui aprovada i, en qualsevol cas, la qualificació màxima serà de “5”. Aquesta qualificació farà mitjana amb la resta de qualificacions de les activitats d’avaluació que hagi realitzat l’estudiant durant el període lectiu corresponent, tenint en compte els percentatges establerts en cada assignatura, configurant la nota final de l’assignatura.

FONTS D’INFORMACIÓ

Borg, J. (2008). “Body Language”. Prentice Hall Life.

Dicks, M (2018). “Storyworthy: Engage, Teach, Persuade, and Change Your Life Through the Power of Storytelling”. Brilliance Publishing, Inc.

Dream, C. (2014). “The Clown In You”. Ediciones Clownplanet.