



Código - Asignatura	840005 – Desarrollo de proyectos de negocio turístico				
Tipo	Obligatoria	Créditos	6 ECTS		
Materia	Gestión de proyectos turísticos				
Responsable de la asignatura	Miguel Ángel Sánchez				
Presencial	42 horas	Dirigido	58 horas	Autónomo	50 horas

BREVE DESCRIPCIÓN

En esta asignatura se prepara al alumno para la profesión de director de proyectos, entendida como una disciplina idónea para la empresa en lo relativo a la definición de objetivos, planificación, asignación de responsabilidades, control de tiempos, costes y riesgos en actividades no recurrentes, como pueden ser el diseño de un nuevo producto o la reorganización de procesos, por ejemplo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El proceso de aprendizaje diseñado para esta asignatura permite la consecución de los siguientes Resultados de Aprendizaje de Materia:

M03H1- Resolver problemas complejos relacionados con la puesta en funcionamiento, la expansión y la consolidación de un proyecto empresarial en turismo.

M03C2- Definir los procesos que engloban a la Dirección de Proyectos: planteamiento de objetivos, procedimientos para su consecución, evolución del contexto de las actividades de gestión, anticipación de situaciones que impacten el proyecto, comunicación y evaluación de los resultados, rendimiento esperado de dicha actividad, etc.

M03S3- Aplicar los métodos, técnicas y herramientas existentes para gestionar los proyectos de acuerdo con sus plazos y costos, cuidando la calidad del proyecto y del producto final y los aspectos de contratación, en el ámbito de los productos y servicios, tales como Scrum, Kanban, Canvas Model, Oobeya room o 5S.

M03C4- Identificar las metodologías ágiles que engloban a la Dirección de Proyectos, así como sus ventajas respecto las metodologías tradicionales.

M03C5- Indicar los factores clave de un proyecto turístico: plazo, costes, recursos, control y calidad, así como la gestión e integración en la definición de los costes del proyecto.

Asimismo, estos contribuyen a la consecución de los siguientes Resultados de Aprendizaje de Titulación: *TC01, TH01, TH02, TH03, TH04, TH05, TH06, TS02, TS03,*



TS04, TS06, TS07, TS09, TS11, TS12, TS13, TS14. Se pueden consultar todos en [el siguiente enlace](#).

CONTENIDOS TEMÁTICOS

1. Introducción a la Dirección de Proyectos. Marcos de referencia para la gestión de proyectos

- 1.1. ¿Qué es un proyecto?
- 1.2. ¿Qué es la gestión de proyectos?
- 1.3. El rol del Director del Proyecto
- 1.4. ¿Por qué gestionar proyectos?
- 1.5. Metodología de gestión de proyectos
- 1.6. Marcos de referencia para la gestión de proyectos (PMBok, PRINCE2 y Metodologías Agile)
- 1.7. El ciclo de vida del proyecto

2. La Dirección de Proyectos y la Empresa. La generación de valor

- 2.1. Los proyectos y el negocio
- 2.2. Particularidades de los proyectos del sector turístico
- 2.3. La generación de valor en el sector a través de los proyectos turísticos

3. El Contexto del Proyecto, la Definición y la Estrategia del Proyecto

- 3.1. Contexto del proyecto
- 3.2. Definición del proyecto (triple restricción, Project charter...)
- 3.3. Estrategia del proyecto

4. La Generación y Selección de Proyectos

- 4.1. Generación de proyectos
- 4.2. Selección de proyectos
- 4.3. El proceso de evaluación del proyecto
- 4.4. Métodos de selección de proyectos

5. La Planificación de proyectos

- 5.1. ¿Por qué es importante planificar los proyectos?
- 5.2. Plan de gestión de proyectos

6. La gestión del Alcance y el Cronograma

- 6.1. ¿Qué es la gestión del alcance?
- 6.2. Definición de los requisitos del proyecto
- 6.3. Herramientas de gestión de alcance: La WBS (EDT)
- 6.4. De la WBS (EDT) al cronograma
- 6.5. Tipo de dependencias
- 6.6. Adelantos y retrasos
- 6.7. El método de la ruta crítica (CPM)
- 6.8. Programar la compresión del cronograma



- 6.9. Elaboración del cronograma del proyecto paso a paso
- 7. La gestión de los Interesados y la Calidad
 - 7.1. Identificación y análisis de los interesados
 - 7.2. Plan de acción para la gestión de los interesados
 - 7.3. La gestión de la calidad en el proyecto
 - 7.4. El control de la calidad
 - 7.5. El aseguramiento de la calidad
 - 7.6. Los círculos de la calidad
- 8. La gestión de los Recursos y las Adquisiciones
 - 8.1. La gestión de los Recursos
 - 8.2. La estimación de Recursos
 - 8.3. Especial atención a la gestión de los Recursos Humanos
- 9. La gestión de los Riesgos y del Presupuesto
 - 9.1. Introducción a la gestión de los riesgos
 - 9.2. Identificación de los riesgos
 - 9.3. Análisis cualitativo y priorización de los riesgos
 - 9.4. Análisis cuantitativo de los riesgos
 - 9.5. El Margen de Contingencia y el Margen de Gestión
 - 9.6. Control de los riesgos
 - 9.7. Gestión de los costes del proyecto
 - 9.8. Estimación de los costes del proyecto
 - 9.9. Elaboración del presupuesto del proyecto paso a paso
- 10. La Ejecución, Seguimiento y Control del Proyecto
 - 10.1. La reunión de lanzamiento del proyecto
 - 10.2. ¿Cómo realizar la ejecución del proyecto?
 - 10.3. Conceptos generales sobre el seguimiento y el control del proyecto
 - 10.4. Acciones preventivas y correctivas
 - 10.5. Programación del seguimiento y control
 - 10.6. Monitoreo y control del cronograma y los costes
- 11. La Gestión del Cambio y el Cierre del Proyecto
 - 11.1. Solicitud de gestión de cambios
 - 11.2. El sistema de control de cambios
 - 11.3. Resumen del cierre del proyecto
 - 11.4. Documentación de cierre del proyecto
 - 11.5. Evaluación del proyecto
 - 11.6. Lecciones aprendidas
 - 11.7. Agradecimientos y celebración
- 12. Preparación certificaciones Dirección de Proyectos



METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE

Las metodologías de aprendizaje asociadas a esta asignatura contemplan una gran variedad de acciones diferentes con el fin de dar respuesta a la consecución de los resultados de aprendizaje asociados, y que implican el desarrollo de diferentes tipos de capacidades referidas al aprendizaje de procesos y aplicabilidad de actitudes dentro del entorno de las organizaciones a partir de las actividades siguientes:

- Exposiciones teóricas
- Exposiciones de trabajos grupales
- Resolución de problemas
- Estudio de casos
- Debates dirigidos

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación mide el proceso de aprendizaje del estudiante teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje y los contenidos de cada asignatura. Dada la naturaleza de este programa, una parte importante del aprendizaje se basa en la participación activa de los(as) estudiantes durante las sesiones. Por este motivo, la asistencia a un mínimo del 80% de las sesiones, se considera obligatoria. En cada sesión, el/a estudiante deberá firmar el control de asistencia durante la sesión.

Los estudiantes pueden escoger entre la evaluación continua o la evaluación única:

Evaluación Continua: el proceso de enseñanza - aprendizaje es evaluado a través de un seguimiento continuo de las actividades realizadas por los estudiantes durante el semestre y una evaluación individual final. Los estudiantes deben asistir como mínimo al 80% de las clases para ser evaluados mediante la evaluación continua.

Evaluación Única: aquellos estudiantes que no pueden asistir regularmente a clase pueden escoger ser evaluados a través de la evaluación única. El proceso de enseñanza - aprendizaje es evaluado mediante la evaluación de todas las actividades y una prueba individual final.

Para acogerse en esta modalidad hace falta solicitarlo a través del apartado de evaluación del Campus Virtual dentro de los primeros 15 días desde el inicio de la asignatura.

La planificación de las actividades de evaluación será pública para los estudiantes desde la fecha de inicio de la asignatura.



Actividades	Tipo	Continuada	Única	Semana de entrega ¹
Actividad 1 - Proyecto	Grupal	30%	40%	Última semana
Actividad 2 - Presentación proyecto	Individual	20%	-	Última semana
Actividad 3 - Evaluación P2P	Individual	10%	-	Última semana
Examen Final	Individual	40%	60%	Semana de examen
Total		100%	100%	

Para aprobar la asignatura es requisito indispensable haber obtenido una nota final mínima de “5”, siempre y cuando el estudiante haya realizado la prueba/s o trabajo/s individuales establecidos en la asignatura. Esta prueba/s o trabajo/s final deben estar calificadas con un mínimo de “4” para poder calcular la media de todas las actividades de evaluación realizadas durante el curso.

Revisión y Reevaluación de la Asignatura

El estudiante tiene derecho a la revisión de todas las evidencias de evaluación que hayan sido diseñadas para la valoración de su aprendizaje. El periodo de revisión es público y se encuentra disponible en el apartado de evaluación de la asignatura, en el campus virtual de la misma. Es deber del/a estudiante, leer y entender los procesos de revisión y reevaluación de la asignatura. Todas las solicitudes de revisión, deben seguir el proceso establecido en tiempo y forma. Cualquier solicitud de revisión fuera del proceso establecido no se considerará estimada.

Si el estudiante no consigue lograr los objetivos de aprendizaje de la asignatura, para optar a una reevaluación de asignatura será imprescindible haber obtenido una calificación final de la asignatura entre “4-4.9”, y haberse presentado a la prueba/s o trabajo/s finales individuales del curso.

El proceso de reevaluación sólo implicará modificación del acta de calificación final en caso de que la nueva prueba de evaluación sea aprobada y, en cualquier caso, la calificación máxima será de “5”. Esta calificación hará media con el resto de calificaciones de las actividades de evaluación que haya realizado el estudiante durante el período lectivo correspondiente, teniendo en cuenta los porcentajes establecidos en cada asignatura, configurando la nota final de la asignatura.

¹ La semana de entrega es una estimación que está sujeta a cambios que puedan surgir a raíz de posibles modificaciones en la planificación o las circunstancias del plan de estudios.



COPIA Y PLAGIO

Sin perjuicio de otros que se consideren oportunos y de acuerdo con la normativa vigente de disciplina académica, las irregularidades cometidas por un estudiante que puedan dar lugar a una variación de la calificación se valorarán con nota cero (0). Las actividades de evaluación clasificadas de esta forma y por este procedimiento no serán recuperables. Estas irregularidades incluyen, entre otras:

- La copia total o parcial de una práctica, informe o cualquier otra actividad de evaluación.
- Dejar que otros copien el examen/trabajo.
- Presentar un trabajo en grupo que no haya sido realizado completamente por los miembros del grupo.
- Presentar como propios aquellos materiales elaborados por un tercero, aunque sean traducciones o adaptaciones, y en general, obras con elementos no originales y exclusivos del estudiante.***
- Disponer de dispositivos de comunicación (como teléfonos móviles, relojes inteligentes, etc.) accesibles durante las pruebas de evaluación teórica - prácticas individuales (exámenes).

*** La Inteligencia Artificial es considerada como un tercer

FUENTES DE INFORMACIÓN

Project Management Institute (PMI). A guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK guide). 6th edition. 2017

BUCERO, Alfonso. La dirección de proyectos. Una nueva visión. 2012

GARRIGA RODRÍGUEZ, Albert. Guía práctica en gestión de proyectos, 2019

HEAGNEY, Joseph. Fundamentals of Project Management. 4th edition. 2011. Amacom Books

RICHMAN, Larry. Project Management Step by Step. 2006. Amacom Books

TURNER, Rodney. Handbook of Project Management. 2014. Gower