



Codi - Assignatura	063409 – Organització d’Esdeveniments i Conferències en Hoteleria				
Tipus	Optativa de menció		Curs	3r/4t	
Bloc Temàtic	Empreses i Serveis Turístics		Crèdits	4,5 ECTS	
Docent responsable de l’assignatura			Maite Audet		
Presencial	45 hores	Dirigit	30 hores	Autònom	38 hores

BREU DESCRIPCIÓ

Aquesta assignatura proporciona coneixements, habilitats i tècniques específiques que permetran als estudiants gestionar i organitzar esdeveniments en espais d'hostaleria.

L'objectiu del curs està en l'adquisició de coneixements de la gran varietat potencial d'esdeveniments corporatius i associatius a celebrar, les demandes dels viatges de negocis i els esdeveniments de negocis, i qui són els organitzadors professionals més importants; també se centrarà a definir estratègies empresarials B2B i B2C.

A més, l'assignatura presentarà les últimes tendències i pràctiques del sector MICE pel que fa a estratègies com Event Canvas o en Gestió d'Experiències com el Meeting Design, que es poden implantar en empreses d'hostaleria.

COMPETÈNCIES BÀSIQUES

CB02- Els estudiants han de ser capaços d'aplicar els seus coneixements a l'àmbit professional i tenir les habilitats per tal de desenvolupar i defensar arguments i solucionar problemes dins els seu camp d'estudi.

COMPETÈNCIES GENERALS

CG06- Orientar-se al client.

CG09- Treballar en un context internacional.

RESULTATS D'APRENTATGE

1. Conèixer els sistemes d'informació emprats en la gestió hotelera.



Centre adscrit



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

PROGRAMA
Grau de Turisme
Curs [2024/25]

2. Identificar els principals mètodes de planificació financera per tal d'optimitzar els recursos financers.
3. Conèixer els processos de planificació i organització d'esdeveniments.

CONTINGUTS TEMÀTICS

1. Turisme i esdeveniments , indústries complementàries.
 - 1.1. Radiografia del sector
 - 1.2. El turisme de negocis i el turisme de reunions (MICE).
 - 1.3. Definicions i terminologies pròpies del sector.
2. El paper dels DMO (Destination Management organizations)
 - 2.1. Els Convention Bureau: Definició i tipus
 - 2.2. Estratègies de Promoció i captació d'esdeveniments.
 - 2.3. Contribució d'un Convention Bureau a la activitat congressual de la ciutat: Esdeveniments i participació , tipus d'esdeveniments , sectors generadors de les reunions , llocs de celebració de les reunions , tipus



d'allotjament utilitzat, despesa diària, origen dels participants , impacte econòmic etc.

3. Tipus, organització i gestió d'esdeveniments professionals .
 - 3.1. Esdeveniments corporatius: Convencions, Team building, incentius
 - 3.2. Esdeveniments associatius : Congressos, Conferències, Jornades.
 - 3.3. Esdeveniments institucionals.
4. Els organitzadors professionals.
 - 4.1. Organitzadors Turisme de reunions (MICE)
 - 4.1.1. Organitzador professionals de congressos (OPCs)
 - 4.1.2. Gestors de destins (DMCs).
 - 4.1.3. Altres organitzadors (Agències de Comunicació)
 - 4.2. Organitzadors Turisme de negocis
 - 4.2.1. Agències de Viatges de negocis (TMCs)
5. Els proveïdors d'esdeveniments:
 - 5.1. Espais: Venues, Palaus de congressos , Fires etc.
 - 5.2. Altres proveïdors: Equips i serveis tècnic, Empreses de transport, Empreses d'entrenament i activitats diverses, Empreses d'altres serveis addicionals etc.
6. El departament MICE en un establiment hotelier
 - 6.1. Organigrama
 - 6.2. Recursos: equips i sistemes
 - 6.3. Workflow: Captació, Cotització, contractació, coordinació, Operacions i cobrament. |

ACTIVITATS FORMATIVES

Les metodologies d'aprenentatge associades a aquesta assignatura contemplen un ampli ventall d'accions diferents a fi de donar resposta a l'assoliment de les



competències assignades, i que impliquen el desenvolupament de diferents tipus de capacitats referides a l'aprenentatge de processos i aplicabilitat d'actituds dins de l'entorn de les organitzacions a partir de les activitats següents:

- Conferències
- Estudis de cas
- Exercis pràctics
- Debats
- Problem-based learning

SISTEMA D'AVALUACIÓ

El sistema d'avaluació mesura el procés d'aprenentatge de l'estudiant tenint en compte les diferents competències i continguts de cada assignatura.

Els estudiants poden escollir entre l'avaluació contínua o l'avaluació única:

Avaluació Contínua: el procés d'ensenyament – aprenentatge és avaluat a través d'un seguiment continu de les activitats realitzades pels estudiants durant el semestre i una avaluació individual final. Els estudiants han d'assistir a les classes per tal de ser avaluats mitjançant l'avaluació contínua.

Avaluació Única: aquells estudiants que no poden assistir regularment a classe poden escollir ser avaluats a través de l'avaluació única. El procés d'ensenyament – aprenentatge és avaluat mitjançant l'avaluació de totes les activitats i una prova individual final.

Per acollir-se a aquesta modalitat cal sol·licitar-ho a través de l'apartat d'avaluació del Campus Virtual dins dels primers 15 dies des de l'inici de l'assignatura.

La planificació de les activitats d'avaluació serà pública pels estudiants des de la data d'inici de l'assignatura.

Activitats	Tipus	Continuada	Única	Setmana d'entrega
Activitat 1	Grupal	10%	8%	2ª setmana
Activitat 2	Grupal	14%	10%	5ª setmana
Activitat 3	Individual	18%	12%	9ª setmana
Activitat 4	Grupal	16%	10%	14ª setmana
Assistència a classe	Individual	2%	-	Tot el semestre
Examen Final	Individual	40%	60%	Setmana d'examen



Total	100%	100%
--------------	-------------	-------------

Per aprovar l'assignatura és requisit indispensable haver obtingut una nota final mínima de "5", sempre i quan l'estudiant hagi realitzat la/es prova/es individual/s establerta/es a l'assignatura. Aquesta/es prova/es o treball/s final/s han d'estar qualificades amb un mínim de "4" per a poder calcular la mitjana de totes les activitats d'avaluació realitzades durant el curs.

Revisió i Reavaluació de l'Assignatura

L'estudiant té dret a la revisió de totes les evidències d'avaluació que hagin estat dissenyades per a la valoració del seu aprenentatge.

Si l'estudiant no aconsegueix assolir els objectius d'aprenentatge de l'assignatura, per a optar a una reavaluació d'assignatura serà imprescindible haver obtingut una qualificació final de l'assignatura entre "4-4,9", i haver-se presentat a la/es prova/es o treball/s final/s individual/s del curs.

El procés de reavaluació només implicarà modificació de l'acta de qualificació final en el cas que la nova prova d'avaluació sigui aprovada i, en qualsevol cas, la qualificació màxima serà de "5". Aquesta qualificació farà mitjana amb la resta de qualificacions de les activitats d'avaluació que hagi realitzat l'estudiant durant el període lectiu corresponent, tenint en compte els percentatges establerts en cada assignatura, configurant la nota final de l'assignatura.

FONTS D'INFORMACIÓ

Vaneste, M. (2008). Meeting architecture: A manifesto. Turnhout: meeting suport institute.

Torrens, R. (2019). Eventos de empresa. El poder de la comunicació en vivo. Barcelona: Editorial Deusto.

Prats, J.L (2012). Comercialización de eventos. Madrid: Editorial Síntesis.

OMT (2016). Informe Global sobre la industria de reuniones. Madrid, España. AM Reports.

Mittal, S (2017). EVENT MANAGEMENT: Ultimate Guide to succesful meetings, corporate events, Conferences, management & Marketing for succesful events: become an event planning pro & create asucesful event series. Saurav mittal.

De groot, E., Van der Vijver, M (2013). Into the heart of meetings: basic principles of Meeting design. Leeuwarden: Mindmeeting BV.



Centre adscrit



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

PROGRAMA

Grau de Turisme
Curs [2024/25]