



Centre adscrit

UNIVERSITAT DE BARCELONA

**PROGRAMA**  
Grado de Turismo  
Curso 2024/25

<b>Código - Asignatura</b>	<b>063207 – Comunicación en inglés en turismo: nivel avanzado</b>				
<b>Tipo</b>	Obligatoria	<b>Curso</b>	3º		
<b>Bloque Temático</b>	Idiomas	<b>Créditos</b>	9 ECTS		
<b>Docente responsable de la asignatura</b>	Montserrat Iglesias				
<b>Presencial</b>	90 horas	<b>Dirigido</b>	0 horas	<b>Autónomo</b>	105 horas

## BREVE DESCRIPCIÓN

El turismo es comunicación en diferentes contextos y en diferentes niveles con individuos de procedencias diferentes. Una lengua extranjera no es sólo una herramienta que permite la realización profesional, sino que también es un vehículo que hace posible las relaciones humanas. El objetivo general de esta asignatura es dotar a los alumnos de las herramientas que necesitan para poder utilizar la lengua inglesa como medio de comunicación en situaciones profesionales, en situaciones de aprendizaje y como medio de expresión personal a un nivel intermedio- alto, de manera que al finalizar el año académico los alumnos hayan obtenido un nivel más o menos equivalente al C.1.1. > C.1.2. del Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER). El punto de mira será el desarrollo de competencias que posibiliten la capacitación profesional en un entorno internacional, el aprendizaje continuo, la digitalización, y la movilidad académica y laboral. Se adoptará una perspectiva innovadora que fomente la sostenibilidad.

## COMPETENCIAS BÁSICAS

CB04- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

## COMPETENCIAS GENERALES

CG08- Dominar las técnicas de la comunicación oral y escrita para la transmisión de información, ideas, opiniones...

CG09- Trabajar en un contexto internacional.



## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

---

CEA09- Conocer y manejar las tecnologías de la información y los sistemas de gestión de la información del turismo.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

1. Participar en presentaciones y discusiones orales con cierta fluidez, mostrando capacidad de argumentación.
2. Mostrar cierto dominio de los usos y convenciones sociales de la lengua y de los diferentes registros.
3. Utilizar el conocimiento del contexto y de aspectos socioculturales de los países hablantes de la lengua extranjera para incrementar la comprensión y enriquecer la comunicación.
4. Manifestar actitudes participativas, cooperativas y respetuosas, tanto a nivel de relaciones humanas como medioambientales.
5. Responder con inmediatez y de manera adecuada en deferentes situaciones profesionales mostrando actitud de servicio.
6. Utilizar estrategias comunicativas y de aprendizaje para reflexionar y actuar sobre las propias deficiencias en la expresión y en la comprensión oral y escrita.
7. Utilizar con eficacia los recursos disponibles para ampliar conocimientos y resolver dudas de forma autónoma fuera del aula.
8. Diseñar y estructurar proyectos de investigación.
9. Acceder a distintas fuentes de información utilizando diferentes herramientas.
10. Analizar interpretar e inferir datos y resultados: elaboración y presentación de informes.
11. Manejar recursos digitales y como instrumentos de difusión de información.

## CONTENIDOS TEMÁTICOS

---

1. First impressions
  - 1.1. Working with words. Talking about first impressions
  - 1.2. Talking point. The life overlap
2. Motivation
  - 2.1. Working with words. Motivation at work
  - 2.2. Talking point. Ten magically motivating words
3. On schedule
  - 3.1. Working with words. Managing projects



Centre adscrit



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

- 3.2. Talking point. Five most common problems on projects
- 4. New ideas
  - 4.1. Working with words. Ideas and innovations
  - 4.2. Business communication. Presenting a product or service
  - 4.3. Practically speaking. Referring to evidence
  - 4.4. Talking point. Brainstorming meetings
- 5. Ethical business
  - 5.1. Working with words. Ethical business
  - 5.2. Business communication. Planning arrangements
  - 5.3. Talking point. A set of personal standards
- 6. Making decisions
  - 6.1. Working with words. Personality and decision-making
  - 6.2. Business communication. Decision-making
  - 6.3. Talking point. The decision gap
- 7. Outsourcing
  - 7.1. Working with words. Outsourcing
  - 7.2. Business communication. Presenting factual information
  - 7.3. Practically speaking. Asking questions after a presentation
  - 7.4. Talking point. Outsourcing to robots
- 8. Employees
  - 8.1. Working with words. Employers and employees
  - 8.2. Business communication. Negotiating with colleagues
  - 8.3. Talking point. Flow
- 9. New business
  - 9.1. Working with words. Starting up a new business
  - 9.2. Talking point. The long tail
- 10. Communications
  - 10.1. Working with words. Communications technology
  - 10.2. Business communication. Dealing with information on the phone
  - 10.3. Practically speaking. Resolving problems on the phone
  - 10.4. Language at work. Phrasal verb word order
  - 10.5. Talking point. The telephone card game
- 11. Change
  - 11.1. Working with words. Talking about change
  - 11.2. Business communication. Presenting future plans
  - 11.3. Practically speaking. Giving both sides of the argument
  - 11.4. Language at work. Future tenses and probability
  - 11.5. Talking point. Fun theory
- 12. Data
  - 12.1. Working with words. Dealing in data
  - 12.2. Business communication. Discussing data
  - 12.3. Practically speaking. Describing trends



- 12.4. Language at work. Reporting
- 12.5. Talking point. Statisticulation
- 13. Culture
  - 13.1. Working with words. Cultural differences
  - 13.2. Business communication. Narrating past events

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

---

Se plantearán tareas dentro y fuera del aula que permitirán al alumnado poner en práctica estrategias de comunicación y aprendizaje. La realización de las actividades lingüísticas y de las estrategias desplegadas por los alumnos hará posible evaluar sus recursos de forma integrada durante el período lectivo.

El tiempo previsto de dedicación a la materia por parte de los alumnos incluye explícitamente el tiempo de aprendizaje fuera del aula, ya sea por su cuenta o en interacción con otros alumnos, con la posibilidad de disponer de una gran variedad de recursos. Esto comporta una concepción integrada de los procesos de enseñanza-aprendizaje-evaluación, con una visión de la evaluación continua, multidimensional, contextualizada, colaborativa y centrada en el aprendiz, además de la utilización de metodologías donde el alumno tenga un papel activo y pueda aprender por sí mismo de forma autónoma. Por otro lado, la preparación para el aprendizaje continuado requiere una actitud positiva y responsable, de manera que se desarrollarán estrategias que sirvan para aprender a aprender mediante procesos reflexivos. Además, la formación integral de las competencias del alumno incluirá actividades de simulación que reproduzcan contextos de aplicación reales y cotidianos.

De forma genérica, se llevarán a cabo una serie de estrategias, entre las que se incluyen:

- Clases expositivas
- Debate dirigido
- Trabajo en grupo
- Trabajo individual
- Actividades de aplicación
- Carpeta de aprendizaje
- Simulación
- Lecturas

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

---

El sistema de evaluación mide el proceso de aprendizaje del estudiante teniendo en cuenta las competencias y los contenidos de cada asignatura.



Los estudiantes pueden escoger entre la evaluación continua o la evaluación única:

**Evaluación Continua:** el proceso de enseñanza - aprendizaje es evaluado a través de un seguimiento continuo de las actividades realizadas por los estudiantes durante el semestre y una evaluación individual final. Los estudiantes deben asistir a las clases para ser evaluados mediante la evaluación continua.

**Evaluación Única:** aquellos estudiantes que no pueden asistir regularmente a clase pueden escoger ser evaluados a través de la evaluación única. El proceso de enseñanza - aprendizaje es evaluado mediante la evaluación de todas las actividades y una prueba individual final.

Para acogerse en esta modalidad hace falta solicitarlo a través del apartado de evaluación del Campus Virtual dentro de los primeros 15 días desde el inicio de la asignatura

La planificación de las actividades de evaluación será pública para los estudiantes desde la fecha de inicio de la asignatura.

Actividades	Tipo	Continua	Única	Semana de entrega
Oral 1	Ind./grupo	4 %	---	Semana 2-13
Writing 1	Individual	5 %	---	Semana 14
Oral 2 (OIA)	Ind./grupo	6 %	---	Semana 15
Writing 2	Individual	5 %	---	Semana 21
Oral 3	Ind./grupo	10 %	---	Semana 16-27
Portfolio	Individual	10 %	---	Semana 2-30
In-class tests	Individual	10%	---	Semana 2-28
Involvement	Individual	10%	---	Semana 2-30
Final writing	Individual	10 %	---	Semana 28
	Individual	---	50 %	Calendario exámenes
Final oral presentation	Ind./grupo	30 %	---	Semana 29-30
	Individual	---	50 %	Calendario exámenes

<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
--------------	-------------	-------------

Con la **Evaluación continua**, la asistencia a un mínimo de un 75% de las clases sobre el total de horas lectivas programadas se considera un requisito indispensable. Las actividades realizadas durante la ausencia de un alumno no se podrán recuperar y las faltas de asistencia no serán justificables. Durante el curso y hasta su finalización los profesores comunicarán a los alumnos que no cumplan este requisito que deberán realizar las pruebas de evaluación final. En estos casos no se tendrá en cuenta ninguna de las tareas realizadas.

Para aprobar la asignatura habrá que obtener una calificación igual o superior a 5.00. Los instrumentos de evaluación que permitirán obtener datos en el curso del proceso sobre cómo se va produciendo este aprendizaje y como va evolucionando se detallan a continuación, junto con su peso en el 100% de la nota final.

Producción oral: 50%	Producción oral continua: 20%	Role plays y/o exposiciones de clase/entrevistas fuera del aula
	Exposición final: 30%	Presentación del proyecto de investigación
Producción escrita: 20%	Tarea 1: 5%	Expresión escrita en el aula
	Tarea 2: 5%	Expresión escrita en el aula
	Tarea final 3: 10%	Expresión escrita en el aula
Portafolios: 10%	Muestras de producciones orales y escritas/tareas de reflexión	
Actividades de evaluación en el aula: 10%	Tareas de comprensión oral y escrita/language unit tests	
Asistencia y participación: 10%	Participación y contribuciones del alumno dentro y fuera del aula	

Los parámetros de corrección de la expresión escrita (sobre 10) serán:

- Uso lingüístico (riqueza, corrección y adecuación gramatical y léxica): 5
- Realización de la tarea (consecución eficaz del propósito comunicativo, relevancia y extensión del contenido): 3
- Desarrollo temático (estructuración, progresión y coherencia): 2

Mientras que los parámetros de corrección de la expresión oral (sobre 10) serán:

- Uso lingüístico (riqueza, corrección y adecuación gramatical y léxica): 4



Centre adscrit



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

- Desarrollo temático (estructuración, relevancia, coherencia y extensión del contenido): 3
- Fluidez y pronunciación (flujo discursivo, acentuación, ritmo y entonación): 2
- Recursos comunicativos (uso de estrategias lingüísticas y no lingüísticas, materiales de soporte, actitud): 1

Sin embargo, los parámetros de corrección de la presentación oral final (sobre 10) serán:

- Uso lingüístico (riqueza, corrección y adecuación gramatical y léxica, fluidez y pronunciación): 5
- Realización de la tarea (consecución eficaz del propósito comunicativo, relevancia y extensión del contenido, estructuración, coherencia, uso de estrategias comunicativas y de materiales de soporte, actitud, interacción con la audiencia): 5

Cada uno de estos dos bloques deberá aprobarse necesariamente con una puntuación mínima de 2,5 sobre 5, de modo que si se suspende alguno de ellos, la máxima nota final de la presentación oral será por defecto de 4 sobre 10.

La presentación oral tendrá una duración de 15 minutos por cada presentación hecha por dos alumnos o bien de 12 minutos por cada presentación individual. Habrá que utilizar Powerpoint o similar, además de otros materiales de soporte que se crean convenientes. Al final de la presentación los alumnos deberán contestar las preguntas formuladas por los examinadores.

El objetivo es hacer la presentación de un pequeño proyecto de investigación, que se puede estructurar del modo siguiente:

- Introducción: La finalidad de este apartado es proporcionar una idea general del proyecto. Hay que formular claramente el tema de estudio, el contexto en el que se ha llevado a cabo, los objetivos y las preguntas/hipótesis de investigación.
- Marco teórico: El marco conceptual puede incluir una revisión documental sobre el tema de estudio. Deben identificarse los antecedentes teóricos y/o prácticos del tema y las investigaciones previas, además de las teorías y conceptos clave relacionados.
- Diseño de la investigación: Se debe describir el enfoque metodológico, los instrumentos de investigación y cómo se ha planificado la recogida, procesamiento y análisis de los datos.
- Resultados: Se deben presentar gráficamente los resultados obtenidos mediante cada uno de los instrumentos de recogida de datos.



- Conclusiones: En este apartado final se debe dar respuesta a las preguntas de investigación o validar las hipótesis iniciales, rendir cuentas del grado de cumplimiento de los objetivos marcados y valorar el trabajo realizado. Además deben describirse las limitaciones y cuestiones pendientes de resolver y proponer posibles futuras líneas de investigación.
- Referencias bibliográficas: Se puede mencionar la bibliografía utilizada para desarrollar el proyecto.

En cuanto al sistema de **Evaluación única**, los alumnos que no sigan el sistema de evaluación continua deberán ponerse en contacto con su profesor y realizar las pruebas de evaluación final los días de convocatoria oficial. El primer día se llevarán a cabo la mayoría de las pruebas de evaluación final. Su peso en la nota final se detalla a continuación:

- Prueba de validación de uso de la lengua (gramática y léxico): 10%
- Prueba de comprensión oral: 10%
- Prueba de comprensión escrita: 10%
- Prueba de expresión escrita: 20%
- Prueba de expresión oral: 50%

No se corregirán las pruebas de expresión escrita que no traten los temas de evaluación propuestos, y por tanto, las pruebas de evaluación escrita que se desvíen de la temática planteada se considerarán nulas. Por otra parte, si las pruebas de expresión escrita sobrepasan el límite de palabras que se estipula en las instrucciones el excedente de texto no se seguirá corrigiendo.

El segundo día de la convocatoria oficial de evaluación final se realizará la prueba de expresión oral. Esta prueba consistirá en una presentación oral individual que se deberá haber preparado con antelación siguiendo las pautas para la exposición oral final de la evaluación continua. Como máximo quince días antes de la fecha de las pruebas de evaluación final cada alumno deberá entregar a su profesor el abstract y el índice de la presentación. Si el alumno no cumple este requisito se puede descontar un punto de la nota final.

Los parámetros de corrección de la expresión escrita y de la expresión oral serán los mismos que los de las actividades finales de evaluación continua.

### **Revisión y Reevaluación de la Asignatura**

El estudiante tiene derecho a la revisión de todas las evidencias de evaluación que hayan sido diseñadas para la valoración de su aprendizaje.



Si el estudiante no consigue lograr los objetivos de aprendizaje de la asignatura, para optar a una reevaluación de asignatura será imprescindible haber obtenido una calificación final de la asignatura entre “4-4.9”, y haberse presentado a la prueba/s o trabajo/s finales individuales del curso.

El proceso de reevaluación sólo implicará modificación del acta de calificación final en caso de que la nueva prueba de evaluación sea aprobada y, en cualquier caso, la calificación máxima será de “5”.

La reevaluación consistirá en una prueba escrita completa y/o una prueba oral de 10 minutos. Se procurará que la corrección se efectúe por parte de profesores de grupos diferentes al del alumno en cuestión.

## FUENTES DE INFORMACIÓN

---

Recursos bibliográficos básicos:

- Duckworth, M., Hughes, J., & Turner, R. (2018). *Business Result Second Edition. Upper Intermediate Student's Book with Online Practice*. Oxford University Press.

Recursos bibliográficos de consulta:

- Hewings, M. (2005): *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Oxford Advanced Learner's Dictionary. Oxford University Press

Recursos bibliográficos de ampliación:

- Sweeney, S. (2003): *English for Business Communication*. Cambridge: Cambridge University Press.

Webgrafia:

<http://www.merriam-webster.com>

<http://www.oup.com/elt/result>

<http://harvardbusinessonline.hbsp.harvard.edu>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general>

<http://www.onestopenglish.com>

<http://www.voanews.com/specialenglish/archive/2007-12/2007-12-11-voa2.cfm>

<http://www.voanews.com/specialenglish/archive/2007-09/2007-09-04-voa3.cfm>