



Barcelona School
of Tourism, Hospitality
and Gastronomy

Centre adscrit



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

MANUAL DE ESTILO DEL CETT- UB PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTS ACADÉMICOS

Índice

1. Presentación.....	3
2. Formato general de los documentos	3
3. Citas y referencias.....	5
3.1. Citas.....	6
3.2. Referencias.....	8
4. El plagio en la Universitat de Barcelona	11

1. Presentación

El Manual de Estilo del CETT-UB pretende ser una guía de referencia para los estudiantes de la Escuela Universitaria del CETT a la hora de desarrollar sus trabajos académicos. En este sentido, el documento pretende aportar orientaciones que pueden ser útiles para la redacción de un proyecto de una asignatura en concreto o bien de cara al Trabajo de Final de Grado o el Trabajo Final de Máster.

En este sentido, el manual aborda dos aspectos clave a la hora de redactar un documento académico. El primero de ellos hace referencia a los aspectos formales, mientras que el segundo hace hincapié en el sistema de citas y referencias que todo documento académico debe incluir.

2. Formato general de los documentos

Los documentos académicos deben seguir una serie de aspectos formales que se citan a continuación:

- **Procesador de texto:** los documentos se redactarán en formato Word o Open Office. Sin embargo, todos los trabajos se entregarán en formato PDF.
- **Redacción:** Los documentos deben redactarse en impersonal.
- **Idioma:** catalán, castellano o inglés, según la lengua vehicular de la asignatura.
- **Tipo de letra:** Se recomienda utilizar *Times New Roman* (tamaño 12) o *Arial* (tamaño 10). Los títulos y fuentes de las tablas, figuras y notas al pie de página mantendrán el mismo tipo de letra, pero con un tamaño 2 puntos inferior (*Times New Roman* a 10 puntos / *Arial* 8 puntos). Es necesario que un mismo documento esté redactado en un solo tipo de letra.
- **Interlineado:** Interlineado con espacio de 1,15 al texto y espacio simple al pie de tablas y figuras.
- **Márgenes:** Uniformes de 2,5 cm en la parte superior e inferior, y 3 cm a derecha e izquierda.
- **Párrafos:** Justificados.
- **Numeración de la página:** Hay que numerar todas las páginas en la parte inferior de forma centrada (excluyendo la portada).
- **Títulos de los apartados y subapartados:** Los apartados del documento estarán numerados. Se debe utilizar encabezados y sub-encabezados con formato diferenciado que nos indiquen la jerarquía de la información. Se pueden utilizar 4 niveles de encabezamientos según la complejidad del documento.

Nivel	Formato del encabezado
1	ALINEADO A LA IZQUIERDA EN NEGRITA CON MAYÚSCULAS
2	Alineado a la izquierda en negrita con minúsculas
3	<i>Alineado a la izquierda, negrita, cursiva, minúsculas</i>
4	<i>Alineado a la izquierda, cursiva, minúsculas</i>

Ejemplo:

1. TIPOLOGÍAS TURÍSTICAS

1.1. El Turismo litoral

1.1.1. *El caso de Salou*

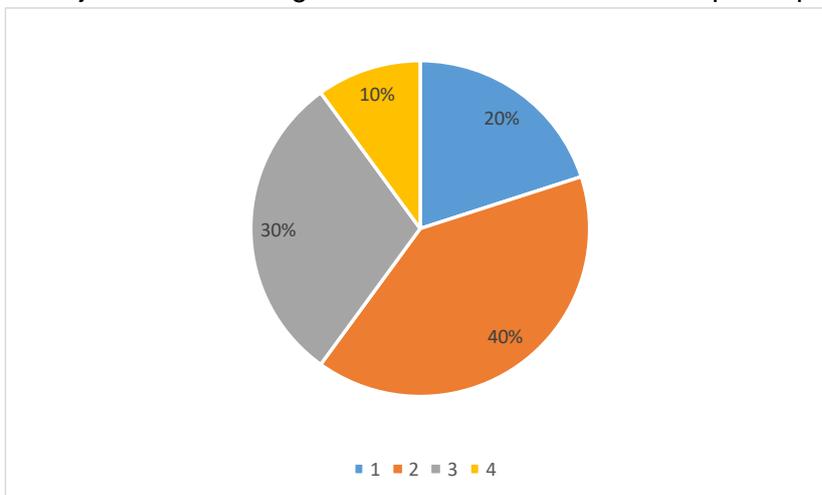
1.1.1.1 *Los impactos del turismo en Salou*

- **Notas al pie de página:** Se recomienda no utilizar notas a pie de página. En caso que hiciera falta, se marcará el texto mediante números correlativos en formato de superíndices (1, 2, 3, 4, ...). Las notas se escribirán en la parte inferior de la página donde aparece la nota a pie de página.
- **Figuras:** Se consideran figuras los gráficos, esquemas, mapas, dibujos, fotos... Las figuras se incluyen en la misma página del texto donde se citan. Si las figuras son muy grandes se utiliza una sola página inmediatamente después de la página donde se hace referencia. En la parte superior de cada figura se incluirá el número de la mesa en negrita (ej. Tabla 1) y su título. Asimismo, en la parte inferior de la figura se indicará la fuente de procedencia de los datos. Si están producidas por el autor/a se hará constar como fuente "Elaboración propia".

Ejemplo:

Figura 1

Porcentaje de familias según el número de ordenadores que disponen



Fuente: Elaboración propia.

- Tablas:** Las tablas se incluyen después del párrafo donde han sido citadas. Si las tablas son muy grandes se utiliza una sola página inmediatamente después de la página donde se hace referencia. En el texto se referirá a ellas como Tabla 1, Tabla 2, ... En la parte superior de cada tabla se incluirá el número de la tabla en negrita (ej. Tabla 1) y su título. Asimismo, en la parte inferior de la tabla se indicará la fuente de procedencia de los datos. Si las hemos producido nosotros, se hará constar como fuente "Elaboración propia".

Ejemplo:

Tabla 1

Valoración de aspectos según áreas geográficas por parte del turista

Ciudad y región	Aspectos	
	Seguridad ciudadana	Ruido
Barcelona ciudad	8,05	6,89
Barcelona región	8,41	7,65
Destino Barcelona	8,16	7,14

Fuente: Observatorio del Turismo de Barcelona (2019).

3. Citas y referencias

Cuando en un trabajo académico se cita información extraída de otra fuente, hay que citar

correctamente esta fuente tanto en el texto como en la lista de referencias que está situada al final del documento. Todas las citas incluidas en el texto deben estar referenciadas al final en la lista de referencia, y a la inversa. Si no se citan las ideas de otros autores / as, el/la estudiante está cometiendo plagio.

3.1. Citas

Las citas se incluyen en el texto que se redacta. Estas no incluyen toda la información de la fuente, sino que sólo mencionan explícitamente el autor/a de la fuente y el año de publicación entre paréntesis.

Las citas pueden ser textuales o no textuales. Utilizamos una cita textual cuando reproducimos una frase con las mismas palabras del autor/a. En cambio, utilizamos una cita no textual al expresar las ideas del autor/a, pero con nuestras propias palabras.

Para citas no textuales hay que indicar el primer apellido del autor/a y el año de publicación del documento. Hay que diferenciar entre:

- Si el nombre del autor/a forma parte del redactado del documento, posteriormente a su apellido añadimos el año de publicación entre paréntesis.

Este concepto fue expuesto por Barril (1978) en la ...

Mason (2020) habla de la sostenibilidad en el sector turístico...

- Si exponemos la idea sin especificar el nombre del autor/a en el redactado, añadimos el apellido del autor/a y el año de publicación entre paréntesis separados por una coma.

... en este caso la variable resultó no ser relevante (Sanahuja, 1982)

- Si la fuente ha sido escrita por dos autores/as y queremos incorporar el nombre de los autores/as como parte del redactado del documento, citamos siempre los dos apellidos separados por "y" e indicamos el año de publicación entre paréntesis.

Este concepto fue expuesto por Farré y Pérez (2019) ...

- Si la fuente ha sido escrita por dos autores/as y no queremos incorporar el nombre de los autores/as como parte del redactado del documento, citamos entre paréntesis los dos apellidos separados por "&" y añadimos el año de publicación separado por una coma.

... en este caso la variable resultó ser no relevante (Farré & Pérez, 2019)

- Si hay entre 3 autores/as o más y queremos incorporar el nombre de los autores/as como parte del redactado del documento, escribimos el apellido del primer autor/a seguido de "et al." de forma integrada en la frase y entre paréntesis indicamos el año de publicación.

Este concepto fue expuesto por Moliné et al. (2018) ...

- Si hay entre 3 autores/as o más y no queremos incorporar el nombre de los autores/as como parte del redactado del documento, citamos entre paréntesis el primer apellido seguido de "et al." y el año de publicación separado por una coma.

... en este caso la variable resultó ser no relevante (Moliné et al., 2018)

- Las organizaciones se escriben con el nombre completo seguido de la abreviatura entre corchetes [] la primera vez que las citamos. A partir de la segunda cita utilizamos sólo su abreviatura.

Según el Instituto Catalán de la Salud [ICS] (2020)... / (Instituto Catalán de la Salud [ICS], 2020)... → la primera vez que se cita en el texto

Según el ICS (2020) / (ICS, 2020) → el resto de las citas

- Si la fuente no dispone del año de publicación, indicamos n.d. (En inglés, *no date*) entre paréntesis.

(OMT, n.d.)

- Si una cita hace referencia a más de una fuente, incluimos todos los autores/as entre paréntesis separados por punto y coma.

(OMT, 2001; Barril et al., 2013; Moliné & Serrat, 1998)

- Cuando dos documentos del mismo año tienen el mismos primeros autores/as, añadimos los siguientes autores/as hasta que se puedan distinguir las dos referencias.

(Kim, Park, Lee, et al., 2020)

(Kim, Park, Cho, et al., 2020)

- Si un autor/a o grupo de autores/as han publicado más de una obra el mismo año, añadimos al año las letras del alfabeto: 2010a, 2010b, 2010c... En la lista de referencias hay que utilizar el mismo procedimiento.

(Prat & Vidal, 2018a)

(Prat & Vidal, 2018b)

- Cuando utilizamos un concepto que se cita en la publicación que hemos leído no disponemos de la obra original, indicamos la cita de la siguiente manera: (Autor/a original, Año de la publicación original, citado en Autor/a secundario, año de publicación de la obra secundaria).

(Soler, 1993, citado en Vilaseca, 2011).

Tal y como mencionó Soler (1993), citado en Vilaseca (2011)

Para citas textuales copiadas directamente de la obra original directamente, debemos distinguir según la longitud del texto:

- Longitud del texto inferior a 40 palabras. Escribimos el texto entre comillas dobles en el cuerpo del párrafo y al final citamos el autor/a y el año de publicación siguiendo los mismos criterios explicados anteriormente. Además, añadimos la página donde hemos encontrado la cita a la fuente original precedida por p o pp, si ocupa una o varias páginas.

“en términos de beneficios o costes previstos obtenidos a cambio de los servicios que proporcionaban” (App, 1992, p. 669)

- Longitud del texto superior a 40 palabras. Cuando la longitud del texto es superior a 40 palabras, incluimos la cita iniciando un nuevo párrafo sangrado por la izquierda 2,5 cm y sin comillas. Al final de la cita, especificamos la página donde hemos encontrado la cita a la fuente original precedida por p o pp, si ocupa una o varias páginas.

Tal como señalan Anguera-Torrell et al. (2020):

La necesidad de ser proactivo es particularmente importante en este tipo de plataformas P2P, dado que tienden a mostrar un crecimiento exponencial inesperado. Así, la falta de regulación aplicable abre las puertas a la aparición de costes sociales, cuya intensidad podría ser proporcional al crecimiento de estas plataformas (p. 12).

3.2. Referencias

La sección de referencias consta de un listado de las fuentes utilizadas a lo largo del texto que comienza en una nueva página con el título de "Referencias". Cada referencia contiene toda la información necesaria para localizar el documento original de donde hemos extraído la información. Asimismo, cada referencia se escribe siempre con sangría francesa.

Las referencias se ordenan alfabéticamente a partir de los apellidos de los autores / as. Si un autor / a tiene más de una obra, se ordenan por año de publicación.

Si hay más de una obra de los mismos autores / as al mismo año, se ordenan por el título de la publicación y después del año se añade a, b, c.

Ejemplos:

Albiol, J., & Pou, U. (2005a). *El desarrollo sostenible*. Ediciones turísticas.

Albiol, J., & Pou, U. (2005b). *¿Es posible un desarrollo turístico sostenible?* Ediciones turísticas.

Si la fuente tiene diferentes autores/as, se separan por comas, menos el penúltimo y el último autor/a, que se separan con una coma y una &.

Cuando el autor/a es una institución, la referencia se ordena a partir de la primera palabra

del nombre de la institución (no de sus siglas).

Si la publicación tiene 20 autores/as o menos, se citan todos ellos a la referencia. Si tiene más de 20, se incluyen los primeros 19, se ponen puntos suspensivos y posteriormente se introduce el último autor.

Si no se indica el año de la publicación, a la referencia incluye un n.d. (en inglés, *no date*) entre paréntesis en el mismo lugar donde iría el año.

Además, hay que tener en cuenta que la información que debe incluir una referencia es diferente según la tipología de documento que queramos referenciar. A continuación, se presentan las características de las tipologías de fuentes más comunes:

Artículos de revistas científicas

El formato a seguir para referenciar artículos de revistas académicas es el siguiente:

Apellidos, Inicial del nombre, & Apellido, Inicial del nombre (año). *Título del artículo*. *Título de la revista*, *Volumen* (número del volumen), páginas. DOI, si hay

Por ejemplo:

Plichta, J. (2019). The co-management and stakeholders theory as a useful approach to manage the problem of overtourism in historical cities—illustrated with an example of Krakow. *International Journal of Tourism Cities*, 5(4), 685-699. <https://doi.org/10.1108/IJTC-12-2018-0107>

McCamley, C., & Gilmore, A. (2017). Aggravated fragmentation: A case study of SME behaviour in two emerging heritage tourism regions. *Tourism Management*, 60, 81-91. <https://doi.org/10.1016/j.tourman.2016.11.016>

Govers, R., Go, F. M., & Kumar, K. (2007). Promoting tourism destination image. *Journal of travel research*, 46(1), 15-23. <https://doi.org/10.1177/0047287507302374>

Libros

El formato a seguir para referenciar libros es el siguiente:

Apellido, Inicial del nombre, & Apellido, Inicial del nombre (año). *Título del libro*. Editorial. DOI, si lo hay

Por ejemplo:

Organización Mundial del turismo (2016). *El turismo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible*. UNWTO. <https://doi.org/10.18111/9789284417766>

Capítulos de libro

El formato a seguir para referenciar capítulos de libro es el siguiente:

Apellido, Inicial del nombre, & Apellido, Inicial del nombre (año). Título del capítulo. En: Inicial del nombre y Apellido, & Inicial del nombre y Apellido (Eds.), *Título del libro* (páginas del capítulo). Editorial. DOI, si lo hay

Por ejemplo:

Young, F. W. (1972). A model of polynomial conjoint analysis algorithms. A: R.N. Shepard, A.K. Ronney, & S. Nerlove (Eds.) *Multidimensional scaling: Theory and applications in the behavioral sciences*. Academic Press.

Tesis doctorales, Trabajos de Fin de Máster o Trabajos de Fin de Grado

El formato a seguir para referenciar tesis doctorales, trabajos de fin de máster o trabajos de fin de grado es el siguiente:

Apellido, Inicial del nombre, & Apellido, Inicial del nombre (año). *Título del documento académico* [tipo de documento académico] Nombre de la base de datos.

Por ejemplo:

Imbert-Bouchard, D. (2019). La senyalització turística com a instrument de gestió territorial. El cas dels municipis turístics de Catalunya; l'estat de la qüestió entre 2013 i 2017 [tesi doctoral]. Tesis doctorals en xarxa.

Recursos electrónicos

El formato a seguir para referenciar recursos electrónicos es el siguiente:

Apellido, Inicial del nombre, & Apellido, Inicial del nombre (año). *Título del recurso*. Enlace URL

Por ejemplo:

Instituto de Estadística de Catalunya (2019). *Turistas extranjeros. Por país de residencia habitual*. <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10532>

Documentos legales

El formato a seguir para referenciar documentos legales es el siguiente:

Nombre de la regulación o ley § número de sección y Fuente (año).

Por ejemplo:

Ley 13/2002, de 21 de junio, de turismo de Catalunya, Boletín Oficial del Estado § L46 (2004).

4. El plagio en la Universitat de Barcelona

¿Qué es el plagio?

Una definición rápida diría que plagiar es hacer pasar una obra de tipo intelectual o artística ajena como propia. Sin embargo, también se puede considerar plagio no hacer mención de las fuentes consultadas para la elaboración de una obra, copiar fragmentos enteros, parafrasear textos, entre otras prácticas poco éticas.

¿A quién perjudica?

En una primera instancia el plagio perjudica al creador de la obra original que ve violentados sus derechos de autor.

En un entorno académico también perjudica la actividad docente, que ve alterada su función de formar y dotar de conocimiento. Pero además sale perjudicado quien lo comete. Las capacidades de análisis, síntesis y crítica de las fuentes de información son habilidades fundamentales para el desarrollo personal y académico que también se adquieren en la formación universitaria. Plagiando se pierde la oportunidad de desarrollarlas.

¿Cómo distinguirlo?

Aparte del caso más evidente de hacer pasar como propio el trabajo de otro, hay otros ejemplos de plagio:

- Copiar fragmentos, imágenes, gráficos y otros elementos sin citar su procedencia
- Utilizar información extraída de otro trabajo o publicación y no mencionarlo en la bibliografía
- Parafrasear, reescribir o traducir un texto sin citar la fuente
- Reutilizar trabajos propios anteriores sin referenciarlos (autoplagio)
- Utilizar ideas o palabras ajenas como propias si no se considera que forman parte del conocimiento general

¿Cómo evitarlo?

Simplemente observando una serie de buenas prácticas a la hora de elaborar un trabajo:

- Identificar con comillas los textos copiados literalmente y citar su origen
- Redactar con palabras propias
- Identificar en la bibliografía las fuentes utilizadas
- Citar correctamente de acuerdo con la normativa APA

¿Cómo detectarlo?

En la actualidad existen varios softwares para detectar de manera automática evidencias de plagio en un trabajo. El CETT dispone de uno de estos softwares, llamado URKUND, que es usado por numerosas universidades e instituciones académicas de todo el mundo.

¿Plagiar tiene consecuencias?

Evidentemente, aparte de los perjuicios ya mencionados, plagiar puede tener consecuencias académicas y, en los casos más extremos, incluso legales.

Para mayor información sobre cómo evitar el plagio, se pueden consultar los recursos disponibles de la [Universidad de Barcelona](#).