

Modificació de Titulacions Universitàries



Servei de Qualitat i Medi Ambient



Barcelona School
of Tourism, Hospitality
and Gastronomy

PE33

Modificació de Titulacions Universitàries


HISTÒRIC DE CANVIS

Versió	Data	Descripció de la modificació
0	18/11/2024	Creació del document



1. INDEX

2. OBJECTIU	4
3. ABAST.....	4
4. DOCUMENTS ASSOCIATS A LA INSTRUCCIÓ.....	4
5. DIAGRAMA DE FLUX.....	5
6. DEFINICIONS.....	5
7. DESENVOLUPAMENT	6
8. RESPONSABILITATS.....	9

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	PE33
	Modificació de Titulacions Universitàries

2. OBJECTIU

Establir i descriure de forma sistemàtica les accions i els mecanismes per a la introducció de modificacions de programes formatius oficials universitaris de l'EUHT CETT-UB en el marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació, Acreditació).

3. ABAST

El present procediment abasta tots els productes formatius reglats, (Graus i Màsters) de l'Escola Universitària CETT-UB.


4. DOCUMENTS ASSOCIATS A LA INSTRUCCIÓ

Normativa aplicable

- Norma de referència UNE en ISO 9001 sistema de gestió de qualitat
- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre](#) pel que s'estableix la organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat
- [Guia per a l'elaboració, la verificació i la modificació de titulacions universitàries de grau i màster](#)
- Manual d'introducció de les modificacions substancials a la seu electrònica del Ministeri segons RD 822/2021
- Directrius per a l'elaboració de memòries, informes..., de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat de Barcelona

Altres Documents que proporcionen evidències:

- PGF-01 Disseny de Programes Formatius
- PE-01 Planificació de la Formació
- PE-07 Seguiment del Procés d'Ensenyament-Aprenentatge
- PE-08 Anàlisi dels Resultats del Programa Formatiu

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	PE33
	Modificació de Titulacions Universitàries

- PGG-22 Comitès de Qualitat i Medi Ambient del CETT
- IT01-PGG11 Informació Pública

5. DIAGRAMA DE FLUX

NA

6. DEFINICIONS

Verificació de Titulacions: Es el procés per el que les agències de qualitat emeten un informe d'avaluació vinculant per al Consell d'Universitats, que és l'òrgan responsable de la verificació de les noves titulacions.

Seguiment de Titulacions: Es el procés per el qual les agències d'avaluació de la qualitat fan un seguiment dels títols registrats, basant-se en la informació pública disponible, fins al moment en què s'hagin de sotmetre a l'avaluació per renovar-ne l'acreditació.


Modificació de Titulacions: És la sol·licitud de canvis en els títols universitaris. En funció de la naturalesa i magnitud dels canvis que es proposen, les modificacions es classifiquen en dues tipologies:

- **Modificacions no substancials:** són aquells canvis menors que milloren el títol i que són fruit del seguiment que cada centre fa amb la periodicitat establerta en el seu sistema de qualitat
- **Modificacions substancials:** són aquells canvis que milloren el títol i que també són fruit del seguiment o de requeriments derivats de processos d'avaluació previs, però que superen l'abast de la modificació no substancial, ja que alteren elements de l'estructura, la naturalesa i/o els objectius de la titulació o altres aspectes de la memòria.

Acreditació de Titulacions: Procés o un acte de caràcter administratiu que respon a un mandat legal i que oficialitza o legalitza les credencials acadèmiques (títols) atorgades als estudiants universitaris.

RUCT: Registre d'Universitats, Centres i Títols del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

AQU: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	PE33
	Modificació de Titulacions Universitàries

7. DESENVOLUPAMENT

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), estableix que les propostes de modificació dels títols només poden ser fruit del procés de seguiment i, per tant, són el resultat natural i esperat d'aquest procés. Per aquest motiu cada títol oficial només es pot sotmetre al procés de modificació, com a màxim, un cop cada curs acadèmic.

El procés de modificació requereix d'una aprovació interna d'una banda per part del Centre que es delega en la Direcció de l'EUHT i la Direcció corresponent de cada titulació; de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) de la UB i una externa per part de l'AQU.

Per al desenvolupament d'aquest procés és imprescindible tenir present [el calendari establert per l'AQU](#) de la gestió de cadascun dels tràmits i la validació prèvia que cal obtenir de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) de la UB.

7.1. PROPOSTES DE MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL (MNS)

Segons la normativa de l'AQU aquestes propostes suposen canvis menors que milloren el títol i que la universitat pot implantar com a resultat del Procés de Seguiment.


Aquests canvis es recullen en els Informes de Seguiment i s'incorporen a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació.

Procés per a la sol·licitud d'una MNS

Des del Vicerectorat corresponent, anualment es donen les indicacions d'aquelles propostes de modificació que malgrat considerar-les no substancials per AQU requereixen el vist-i-plau de la UB per a la seva implantació.

La sol·licitud d'una MNS es tramita a través d'Ordenació Acadèmica i segueix el procés següent

Finals de juny	<p>Complimentar la fitxa de sol·licitud de Modificació No Substancial que edita la UB i que ha de incloure el detall de totes les modificacions que es volen incloure i la seva justificació.</p> <p>Aquest document ha d'anar signat per la Direcció del Centre</p>
-----------------------	--

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	PE33
	Modificació de Titulacions Universitàries

Octubre Fins aquesta data encara es poden rebre requeriments per part de la UB per l'acceptació final del Vicerectorat sobre la sol·licitud

Des de la Universitat de Barcelona es fa la tramitació d'aquestes modificacions no substancials a l'AQU¹

Un cop realitzat el tràmit i resolt favorablement, la persona Responsable d'Ordenació Acadèmica informa a la Direcció de la Formació corresponent i remet la informació pertinent a la persona Responsable dels Serveis de Secretaria per a la parametrització del sistema informàtic, a la Direcció del Servei de Màrqueting per l'actualització de la informació pública i de comunicació, i a qualsevol altra persona en funció de la naturalesa de la modificació introduïda, si s'escau.


7.2. PROPOSTES DE MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL (MS)

Les modificacions substancials que poden afectar a l'estructura del títol però no a la seva naturalesa ni objectius.

Aquests canvis comporten necessàriament una modificació en la informació de la memòria publicada a la Seu Electrònica el Ministeri i per tant requereix d'un procés diferent.

Finals de juny	Complimentar la fitxa de sol·licitud de Modificació Substancial que edita la UB i que ha de incloure el detall de totes les modificacions que es volen incloure i la seva justificació. Aquest document ha d'anar signat per la Direcció del Centre
Finals de juliol	El vicerectorat envia la resolució per a l'acceptació o no de la sol·licitud presentada.
Fins a finals d'octubre	Es fan totes les modificacions substancials en la memòria de la titulació i es presenta al Vicerectorat segons les indicacions que es donen en cada moment.
Principis de novembre	La UB envia un informe de revisió de les modificacions introduïdes incloent suggeriments de canvis a fer abans de trametre la informació a l'AQU
Mitjans Novembre	Es tramet novament al Vicerectorat la memòria modificada introduint els canvis suggerits o bé argumentant el que no s'ha canviat, a partir de la plantilla d'informe que trameta la pròpia UB

¹ Segons estableix el nou RD 822/2021 e 28 de setembre

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	PE33
	Modificació de Titulacions Universitàries

Febrer	L'AQU emet un informe previ per a poder fer les al·legacions que es considerin pertinents
Abril	Es la data aproximada per a rebre l'informe favorable de resolució de l'AQU.

La tramitació d'una MS implica treballar en dos entorns diferents:

- Actualització de la memòria en fitxer word
- Actualització de la memòria a la Seu Electrònica del Ministeri

7.2.1. ACTUALITZACIÓ DE LA MEMÒRIA EN FITXER WORD

En el procés de verificació s'ha elaborat una memòria en document word que segueix les pautes establertes per la UB, a partir dels criteris que publica en cada moment l'AQU.

En la biblioteca de cada titulació s'allotja un fitxer que s'identifica en primer lloc amb la data de la memòria, l'acrònim de la titulació i la informació sobre memòria de verificació.

En el moment de fer una actualització, es fa una còpia de la memòria i s'identifica al final del nom del fitxer amb _V2, i totes les modificacions es duen a terme en aquest fitxer, assenyalant en color vermell els canvis introduïts.

És responsabilitat de la Direcció i Coordinació d'Estudis corresponents la introducció de les modificacions que es vulguin dur a terme, amb el suport d'Ordenació Acadèmica.


És important dur a terme l'actualització correcte d'aquest document, donat que és el punt de partida per a poder fer la introducció de les dades a la Seu Electrònica del Ministeri.

7.2.2. INTRODUCCIÓ A LA SEU ELECTRÒNICA

Per a introduir la informació a la Seu Electrònica del Ministeri, és imprescindible tenir la autorització del Vicerectorat corresponent de la UB, que serà l'òrgan que donarà la possibilitat d'accedir-hi.

Des d'Ordenació Acadèmica s'introdueixen els canvis identificats a dos nivells:

- Modificacions Substancials sol·licitades

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	PE33
	Modificació de Titulacions Universitàries

- Actualització de tots els canvis duts a terme en els processos de seguiment, que han de constar en el corresponent informe, i que es consideren Modificacions No Substancials.

Aquesta tasca només es pot desenvolupar durant el temps en que el Ministeri manté oberta l'aplicació i per tant és important l'atenció als terminis establerts.

En finalitzar la introducció cal extreure un model en format PDF que, juntament amb el model de word també convertit a PDF es tramet al Vicerectorat, prèvia revisió per part de la Direcció/Coordinació de la titulació corresponent.

7.2.3. ACTUALITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ INTERNA

Totes les modificacions que s'hagin introduït cal actualitzar-les en els diferents fitxers de treball del Centre, si s'escau:

- Fitxa oficial de la titulació
- Pla estudis planificació del curs
- Gestió informatitzada de la titulació
- Normatives
-

8. RESPONSABILITATS

QUI	QUÈ
Direcció EUHT UB	Aprovar i signar les peticions de modificacions sol·licitades
Direcció de la Formació	Revisar i aprovar internament les modificacions sol·licitades Participar en tots els processos en que es requereixi per a garantir l'èxit de la tramitació del procés.
Coordinació d'Estudis	Treballar en tots els requeriments que impliquin les MS i MNS demanades Vetllar per a complir amb les terminis de presentació de les modificacions Revisar la documentació pertinent per a garantir l'adequació de les modificacions sol·licitades



	Incloure en l'Informe de Seguiment corresponent les modificacions (MS/MNS) que s'hagin dut a terme durant el curs.
Coordinació de Graus	Vetllar per a que tots els processos es duguin a terme de forma correcta
Coordinació de Màsters	Vetllar per a que tots els processos es duguin a terme de forma correcta
Ordenació Acadèmica	<p>Introduir les modificacions a la Seu Electrònica.</p> <p>Vetllar per a que el procés es dugui a terme fins dels períodes establerts</p> <p>Donar suport a la Coordinació d'Estudis corresponent per a la modificació de les memòries</p> <p>Custodiar la documentació referent als tràmits de modificació.</p> <p>Portar el registre de les modificacions introduïdes en cada titulació.</p> <p>Tramitar les aprovacions de les modificacions de les titulacions.</p> <p>Actualitzar la informació dels fitxers compartits amb la informació sobre les dades de la memòria.</p> <p>Trametre la informació sobre les modificacions als Serveis de suport pertinents, si s'escau.</p>