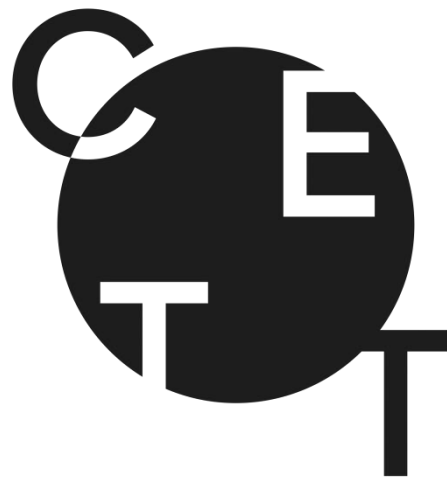


# **INFORME D'AVALUACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CETT CURS 22-23**

Barcelona School of Tourism, Hospitality and  
Gastronomy



Servei de Qualitat i Medi Ambient

---

Curs 22-23

**INDEX**

0. Introducció .....	3
1. Grau d'execució del pressupost.....	4
1.1. Serveis Generals a tot el CETT .....	5
1.2. EUHT .....	5
1.3. ETP .....	6
1.4. Recepció i Secretaria.....	6
1.5. Qualitat.....	6
1.6. Màrqueting i Comercialització.....	7
1.7. Servei E-Learning.....	7
2. Participació en les activitats formatives .....	8
2.1. Participació segons Unitat Formativa.....	8
2.2. Participació segons tipologia de l'acció formativa.....	9
3. Valoració de l'eficàcia.....	10
3.1. Canvis de metodologia .....	10
3.2. Aplicació de la metodologia Avaluació Competencial 22-23 .....	13
3.3. Conclusions.....	14

## 0. Introducció

Tal com està definit en el [PGG12 Formació Interna](#), en finalitzar l'any acadèmic, es realitza un informe valoratiu de totes aquelles actuacions portades a terme en el mateix. Per tant, l'objectiu del present informe d'avaluació és recollir i analitzar les dades procedents de la tasca recollida pel Servei de Qualitat del CETT.

Així mateix, el present informe s'emmarca dins de la millora de la formació contínua del personal del CETT, perseguint el compliment de la línia d'acció d'assegurar que el personal té les competències requerides per al desenvolupament de la seva tasca professional i vetllar per l'actualització contínua del nostre personal.

Durant el curs 22-23, en el CETT s'ha dut a terme un total de **17 accions formatives** amb un total de **130 assistents**.

A continuació s'exposa una anàlisi del grau d'execució del pressupost, la participació en activitats formatives i les accions de millora, així com una anàlisi qualitativa de cada secció.

## 1. Grau d'execució del pressupost

Durant el curs 2022-2023, el pressupost del CETT per formació va ser d'un total de (46.439,74€), d'aquest es va executar un (15.042,7€) el que va resultar en una execució del pressupost d'un (-67,60%). Convé destacar que no s'inclou l'àrea de Recerca (pla de foment de doctorands, congressos, ponències, traduccions, etc.)

Aquesta diferència d'execució en el pressupost és el resultat de la manca d'accions no planificades i d'altres formacions que han estat bonificades o subvencionades.

Tot i no haver superat el pressupost inicial, de les accions formatives que estaven planificades no s'han realitzat totes.

Les accions formatives que no s'han realitzat durant el 22-23 es replanifiquen per al curs 23-24 o bé es descarten per altres accions formatives que poden aparèixer en relació a la nova estratègia del Grup. Per al col·lectiu comú del CETT, les accions que no s'han dut a terme són les que tenen relació amb l'Office 365 i la de PowerBI. Per a l'EUHT no s'han realitzat les formacions de noves metodologies d'aprenentatge i la neurociència com a metodologia d'aprenentatge (EUHT).

D'altra banda, per a l'ETP i a l'EUHT no s'ha realitzat la formació "*Collaborative Online Internacional learning: formació col·laborativa amb universitats internacionals mitjançant internet* i de les metodologia d'aprenentatge actiu, d'entre altres" i la "*Metodologies d'aprenentatge actiu: redescobrir algunes metodologies d'aprenentatge actives i les seves potencialitats i claus d'aplicació. Classe invertida, aprenentatge basat en projectes, Design thinking, gamificació*". Aquestes dues s'ha descartat replanificar-les per motius estratègics de formació de personal.

Cal esmentar que la formació planificada de la millora de la docència en anglès ha estat impartida en l'ETP i no en la EUHT, cosa que ha fet que es replanifiqui per al curs següent.

A continuació s'exposa el grau d'execució de pressupost segons al detall desenvolupat per Unitat Formativa:

Curs 22-23

## 1.1. Serveis Generals a tot el CETT

Durant aquest curs acadèmic s'havien d'impartir les formacions de Microsoft 365 i Power BI però no s'ha complert amb el termini, es per això que es replanifiquen per a l'any 23-24. Gran part del pressupost planificat estava destinat a aquesta formació i per això no concorda el valor final amb l'executat.

S'han realitzat formacions internes d'Aplicació dels procediments del SIQMAC i sobre les bones pràctiques de manipulació a la cuina. Aquestes activitats formatives no han suposat un cost a l'administració ja que han sigut impartides pels professionals que treballen a l'escola.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
7360€	0€	-7360€	-100%

## 1.2. EUHT



Durant aquest any, a la EUHT no s'han executat moltes de les accions formatives que hi havia planificades, es per això que s'ha optat per replanificar-les. Una d'aquestes es la formació de *Metodologies d'aprenentatge actiu: redescobrir algunes metodologies d'aprenentatge actives i les seves potencialitats i claus d'aplicació. Classe invertida, aprenentatge basat en projectes, Design thinking, gamificació* que s'ha replanificat amb el nom de *Eines d'aprenentatge actiu*.

En el cas de la formació de competències digitals per al docents, hi ha 331 participants, dels quals un 11% ha començat la formació i un 5% (15 persones) l'ha acabat. D'aquestes 15, 5 son de la EUHT.

La formació de PRL corresponent per als docents del CETT ha estat impartida per 38 persones.

Paral·lelament, s'ha Iniciat la formació individual del *Diploma Superior de Sumilleria*, que té una duració de dos anys. Al ser una formació que imparteix l'escola no te cost d'administració.

Curs 22-23



Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
10724€	0€	-10724€	100%

### 1.3. ETP

Pel que fa l'Escola Tècnica Professional, hi havia 5 activitats formatives planificades, de les quals només s'han realitzat dues. Aquestes són: *el seguiment de l'alumnat amb Trastorns i Bones pràctiques de Manipulació i Sostenibilitat*.


Per a la formació de competències digitals per a docents, per a la ETP s'han realitzat 5 formacions de 15 persones.

S'han realitzat 3 formacions individuals no planificades, en relació a la Intel·ligència Artificial aplicada a les escoles i a la nutrició i l'esport.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
16211,36€	8894€	-7317,36€	-54,86%

### 1.4. Recepció i Secretaria

Per al col·lectiu de recepció s'ha realitzat dues accions formatives planificades, que fan referència a PRL i DEA amb desfibril·lador realitzada per ASEPEYO. El cost d'aquestes accions formatives està inclòs amb el contracte amb ASPY.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
1077,52€	1077,52€	0€	100%

### 1.5. Qualitat

## Curs 22-23


Des del departament de Qualitat, s'han realitzat formacions individuals de capacitació, una formació de planificació àgil i una sobre la implementació de la Certificació Biosphere.

Per altra banda, el departament de qualitat ha impartit varies sessions formatives al personal intern del CETT, com la formació de *BPM i Sostenibilitat*, i la *Aplicació als procediments del SIQMAC*.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
295€	295€	0€	100%

## 1.6. Màrqueting i Comercialització




Durant aquest any acadèmic un membre del departament de Màrqueting, ha realitzat una formació individual del Màster Oficial de Llançament de Projectes Turístics. Com es una formació interna de l'escola no ha suposat un cost directe per l'administració.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
0€	0€	0€	100%

## 1.7. Servei E-Learning

Durant aquest any acadèmic, la unitat de Servei E-Learning ha cursat dos cursos sobre Adobe Premiere Pro i Adobe After Effects. El curs ha tingut un cost d'administració de 19,99€ cada un, però s'han utilitzat hores laborals per dur a terme el curs.

El pressupost estipulat ha coincidit amb l'executat durant aquest curs lectiu.

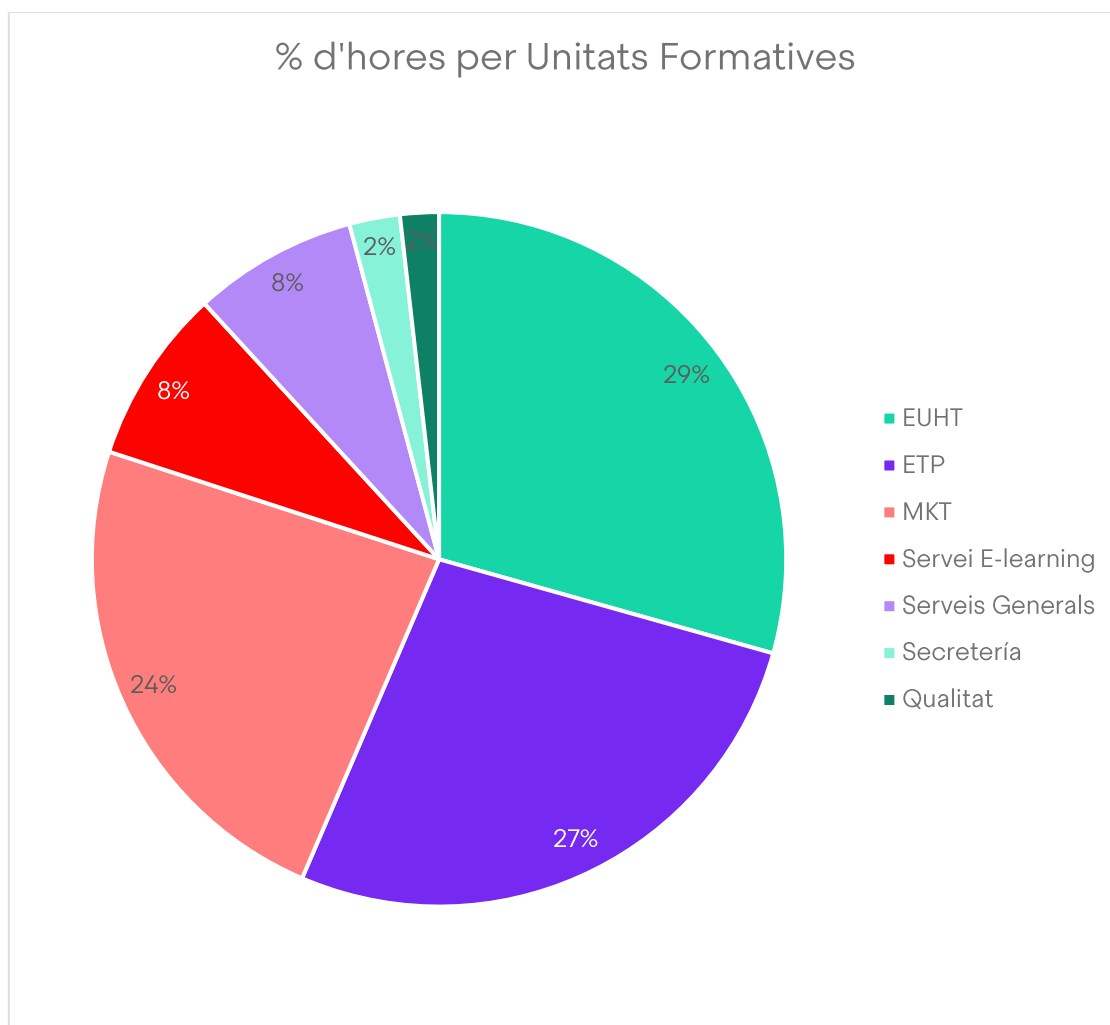
Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
1.933,58€	1.933,58€	0€	100%

## 2. Participació en les activitats formatives

A continuació s'exposen les diverses gràfiques en referència a la participació en les activitats formatives.

### 2.1. Participació segons Unitat Formativa

A continuació es mostra una gràfica amb la participació segons la Unitat Formativa del personal que la ha realitzat.

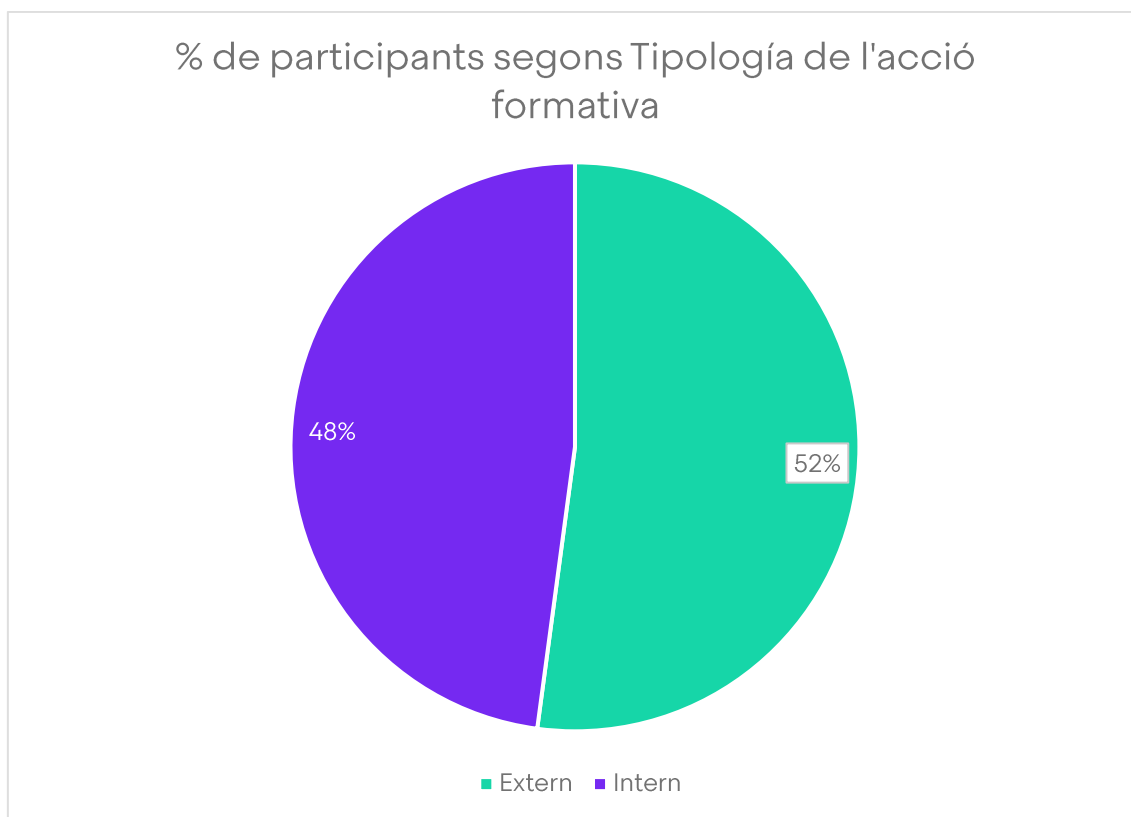


Respecte a la suma d'hores desglossat per Unitat Formativa, es pot observar que un 56% es reparteix entre la EUHT i la ETP, seguidament de l'acció formativa individual de Màrqueting que ocupa un gran volum d'hores.



## 2.2. Participació segons tipologia de l'acció formativa

A continuació es mostra una gràfica amb el numero de participants segons Tipologia:



Durant el curs 22-23 es pot afirmar que el nombre de participants segons la tipologia de l'acció formativa es bastant equitatiu entre les formacions internes i les formacions externes.

## 3. Valoració de l'eficàcia

### 3.1. Canvis de metodologia

Un dels canvis més substancials que s'ha pogut realitzar durant aquest curs escolar és el de la valoració de l'eficàcia de cada formació interna realitzada per cada persona.

La principal diferència entre la metodologia usada durant l'any passat i aquest, és que la valoració final de les formacions realitzades són analitzades de forma que s'avaluen les competències adquirides, i no només si la formació ha sigut del seu agrat o no.

Durant aquest any s'ha modificat i actualitzat el [PGG12 Formació Interna](#) amb canvis per a avaluar l'eficàcia de l'acció formativa, amb l'actualització de l'avaluació de les competències i perquè internament s'incorpora un nou departament de Gestió i desenvolupament de Persones i Equips.

En primer lloc s'han analitzat les competències necessàries a assolir el curs 22-23 de cada servei o unitat formativa amb l'ajut dels plans estratègics de l'empresa, la importància de la política de medi ambient i procediments i requisits del SIQMAC, i amb l'eina DAFO. Aquesta detecció de necessitats formatives es realitza de forma anual, finalitzant el curs acadèmic (Juliol) fent servir el [R108-PGG12 Detecció de Necessitats Formatives](#). Una vegada finalitzat el document, es va fer arribar al Cap de desenvolupament i gestió de persones i equips per a la validació de les propostes formatives abans de l'inici de curs.

## Curs 22-23

A l'hora de valorar les competències genèriques, s'ha determinat de la següent forma que formen part de l'anàlisi competencial:

- Resultat 1: Competència a millorar
- Resultat 2: Competència acceptable
- Resultat 3: Competència adquirida i aplicada

Les competències genèriques que s'han determinat son les següents:

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| • Adaptació al canvi              | • Networking                                       |
| • Atenció distribuïda             | • Organització i planificació                      |
| • Coaching                        | • Orientació a resultats                           |
| • Control emocional               | • Orientació al client                             |
| • Dedicació                       | • Orientació estratègica i perspectiva estratègica |
| • Delegació                       | • Qualitat del treball                             |
| • Innovació i pensament adaptatiu | • Resiliència                                      |
| • Integritat                      | • Responsabilitat                                  |
| • Negociació                      | • Treball en equip                                 |

Per a competències específiques s'han definit dues, on es seguirà el mateix criteri que l'anterior però es valoraran del 1 al 2:

- Resultat 1: Competència no Assimilada
- Resultat 2: Competència Assimilada

Aquestes dues son les següents:

- Competència específica -indicar quina-.
- Millora continua del sistema de gestió del Grup -indicar quina-.

Per a veure les definicions exactes de cada competència es recomana consultar el [PGG12 Formació Interna](#) a la pg.9.

Una vegada avaluada la necessitat competencial, s'elabora una proposta inicial del Pla Anual de Formació Interna i el pressupost corresponent. No obstant, aquesta planificació no tanca la possibilitat d'incorporar noves necessitats de formació al pla en el transcurs del curs.

En cas que hi hagi necessitats de formació individual o no planificada, es farà la petició mitjançant la sol·licitud del [R10-PGG12 Sol·licitud de formació interna/Assistència a Activitats](#). Una vegada l'interessat omple el Registre, es notifica al director de la Unitat de negoci, al cap de servei

Curs 22-23

jurídic i laboral i al cap de gestió i desenvolupament de persones i equips. El cap jeràrquic directe de l'interessat és el que valida o no la formació mitjançant el correu.

L'avaluació de les competències es farà mitjançant el R63-PGG12 Avaluació de l'eficàcia de les accions formatives on es fa una anàlisi de l'assoliment de les competències requerides per a cada treballador, a través d'actes de reunions amb els caps del Servei, Direccions de les Unitats Formatives i el Cap de desenvolupament i gestió de persones i equips. Aquesta anàlisi provindrà de l'assimilació i aplicació dels continguts del treballador.

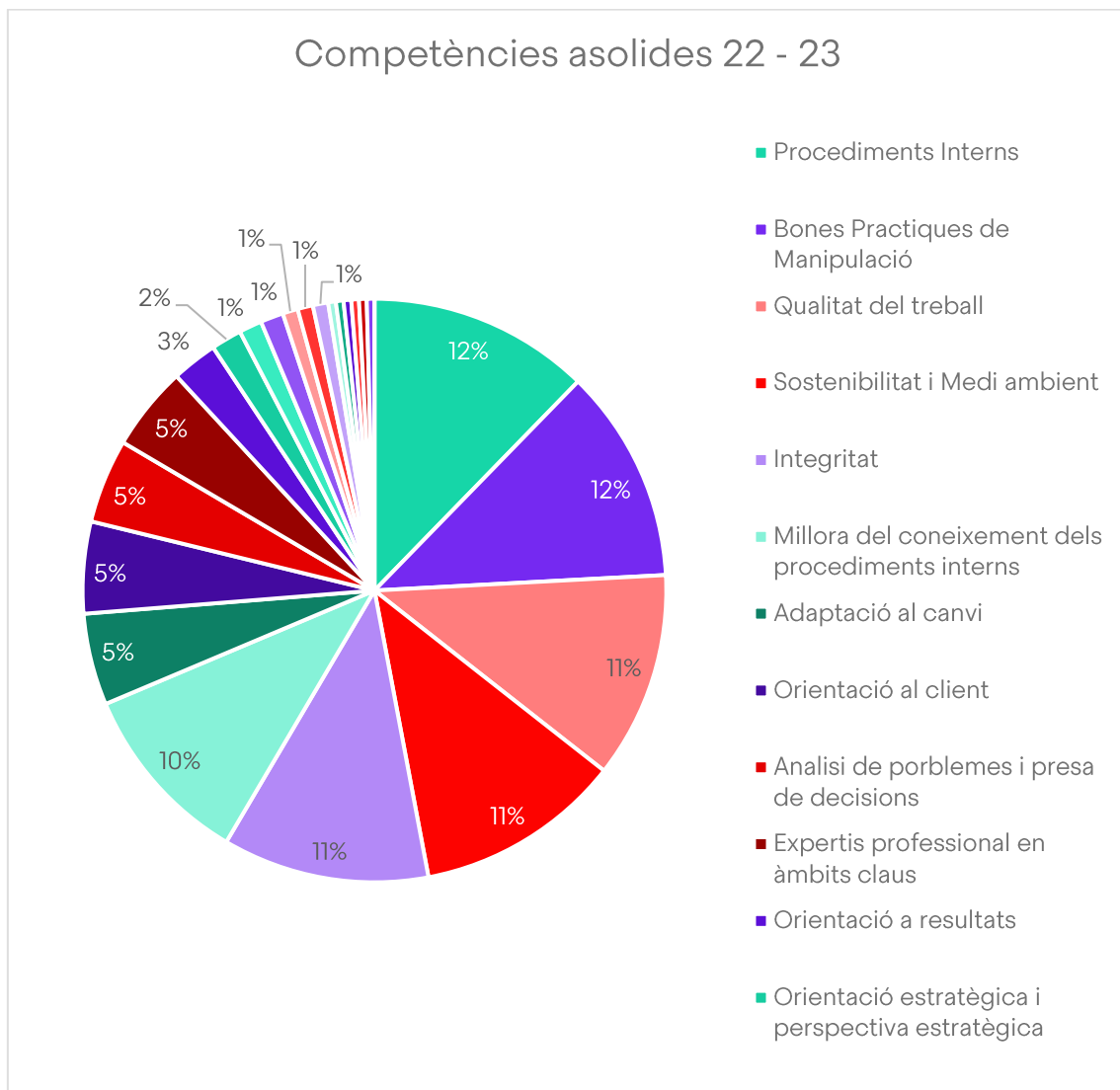
Finalment, cal comentar que per a evidenciar que s'ha fet una formació i quines persones han assistit, es fa servir el R9-PGG12 Control d'assistència a mode d'evidència.

### 3.2. Aplicació de la metodologia d'Avaluació Competencial 22-23

Per a verificar les competències adquirides es fa mitjançant actes de reunions, on es reuneixen el Cap de desenvolupament i gestió de persones i equips i el cap jeràrquic dels assistents. Aquestes mostren quines persones han assistit i quines competències s'han assolit per a cada participant de l'acció formativa. Les actes es guarden de forma interna.

En aquests documents es pot veure els assistents de les formacions, si les competències s'han adquirit i observacions en cas de ser necessàries.

En relació a les competències adquirides es pot veure plasmat en la següent gràfica:



## Curs 22-23

Les competències a assolir indicades al [R108-PGG12 Detecció de Necessitats Formatives](#) per a cada unitat de negoci o servei han estat totes assolides al curs 22-23.

Les competències que no apareixen a la llegenda són formacions molt específiques. Aquestes són, Premiere Pro, After Effects, Dedicació, Networking, d'entre altres. Per a una informació més extensa es pot consultar el [R63-PGG12 avaluació de les accions formatives A2223](#).

### 3.3. Conclusions

A mode de conclusió podem dir que en dues formacions, tot i que es van assolir les competències, es van indicar les següents observacions:

A la formació d'Aproximació al SIQMAC la competència de Qualitat del Treball ha estat acceptable per la majoria dels assistents, en comptes d'adquirida i aplicada. Aquesta competència es veurà aplicada al llarg del temps.

A la formació Salut Mental per a Joves, Vàries persones van comentar que li van faltar més casos reals i pràctics per a poder entendre el contingut correctament. Les competències estan majoritàriament adquirides i aplicades, però hi ha algunes persones que tenen un nivell acceptable.

Aquestes dues formacions, les competències han estat adquirides però no aplicades, i s'han replanificat per l'any 2324 per a que les competències estiguin adquirides i aplicades. Les competències a treballar son Qualitat del Treball, Anàlisi de problemes i Presa de decisions.

Per a les altres formacions, les competències han estat adquirides i aplicades.

Com a conclusió, s'han assolit el 100% de les competències que s'havien acordat.

La formació que s'ha replanificat per l'any vinent és la següent:

- Curs d'anàlisi sensorial per l'ETP

Les formacions que no s'han replanificat ha sigut degut a que estratègicament s'ha decidit prioritzar de cara al curs 23-24 unes altres formacions.