



Barcelona School  
of Tourism, Hospitality  
and Gastronomy

Centre adscrit



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

# GUÍA PARA ELABORAR EL TRABAJO FINAL DE MÁSTER

Asunto: Tesis de maestría

## Índice

1. Presentación.....	3
2. Resultados del aprendizaje .....	4
3. Manual de estilo y guía de citación del CETT .....	4
4. Estructura del documento escrito .....	4
4.1 Tipología científica .....	4
4.2. Tipología profesional vinculada a instituciones públicas o privadas.....	5
4.3. Tipología empresarial/plan de negocio .....	6
5. Información adicional.....	7
6. Plagio en la Universidad de Barcelona.....	8

## 1. Presentación

Antes de finalizar los estudios de Máster, los alumnos deberán elaborar y presentar un Trabajo Final de Máster (TFM) para conseguir el certificado, tal y como contempla el Plan de Estudios. Este proyecto culmina la formación del alumno, siendo un punto de unión entre su vida académica y su vida profesional. El objetivo principal del mismo es que el alumno pase de recibir conocimientos del sector a aportar, por primera vez, ya sea como observador y conocedor de la realidad.

En este sentido, este manual pretende ser un elemento de apoyo para el desarrollo del TFM que complemente el programa de la asignatura, tanto para el alumno como para el profesorado. En este documento se explican aspectos genéricos comunes a todo trabajo académico, así como los criterios básicos establecidos en el EUHT CETT. Aun así, hay que tener en cuenta que cada estudio es único y requiere un tratamiento diferencial, adecuado a sus objetivos y temática, siendo el criterio del tutor en todo momento la pauta a seguir por el alumno.

Cabe recordar que el Trabajo Final de Máster tiene asignados 15 ECTS. Haciendo una similitud con cualquier asignatura de máster, el alumno dedica presencialmente alrededor de 3 horas diarias a la formación. En este sentido, el tutor debe procurar que cada alumno tenga una dedicación similar al TFM, lo que le permite además exigir plazos más cortos.

Asimismo, es fundamental que el alumno asuma que el TFM conlleva la consecución de 15 créditos ECTS y, por tanto, implica muy a menudo la elaboración de un trabajo de campo que conlleva una importante inversión de tiempo. Se aconseja que el alumno realice una planificación del tiempo realista y coherente con la disponibilidad real del mismo, equivalente a un periodo semestral de clases.

Por último, recordemos que el TFM es una herramienta formativa útil y real, en la que el alumno debe reflejar no sólo su integración de conocimientos, sino también su creatividad y capacidad de toma de decisiones (desde la selección del tema hasta el planteamiento de estrategias de futuro). Además, se convierte en un medio de investigación y de aumento del conocimiento del sector turístico, en el que, por su transversalidad como fenómeno social, quedan muchas áreas inexploradas.

## 2. Resultados del aprendizaje

### RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- M09C1- Identificar las diferentes fuentes de datos con las que analizar la información necesaria para el objetivo de investigación perseguido.
- M09C2- Identificar conceptos que proporcionen una base u oportunidad para ser original en el desarrollo y/o aplicación de ideas, comúnmente en un contexto de investigación.
- M09H3- Explicar la posible solución a un problema de forma relevante y creativa, interpretando y evaluando críticamente los resultados obtenidos.
- M09H4- Generar decisiones razonables y planificadas.
- M09S5- Aplicar las técnicas de comunicación necesarias para la transmisión efectiva de ideas, opiniones, conocimientos, etc.
- M09S6- Utilizar un enfoque estratégico integrado de los problemas del sector y la capacidad de abordarlos de manera eficiente.
- M09C7- Identificar las diferentes fuentes de información de datos con las que analizar la información necesaria para el objetivo de investigación perseguido, idea de negocio o información de mercado.

También contribuyen a la consecución de los siguientes Resultados de Aprendizaje de Grado: TC01, TC02, TH02, TH07, TS02, TS03, TS04, TS08, TS09, TS10, TS11. Todos ellos pueden consultarse en el siguiente enlace.

## 3. Manual de estilo y guía de citación del CETT

El TFM debe hacer referencia a las principales teorías, modelos, conceptos e investigaciones en el área de interés elegida. En este sentido, es necesario que el estudiante realice un trabajo de identificación y análisis de las principales fuentes de documentación vinculadas al tema en estudio, con el fin de configurar un estado de la cuestión para la investigación, una revisión de las aportaciones al tema a analizar o a los posibles modelos y herramientas que podrían emplearse en el ámbito profesional. Toda la información incluida en el TFM que haya sido extraída de las diversas fuentes de información consultadas deberá estar debidamente referenciada en el texto y en el apartado de referencias finales.

El estudiante deberá seguir el sistema de citas y referencias basado en las normas APA, que puede consultarse en el Manual de Estilo del CETT-UB disponible en la Guía del Estudiante.

## 4. Estructura del documento escrito

En este apartado se recogen los requisitos que debe contemplar cada uno de los Trabajos Fin de Máster según su orientación:

### 4.1 Tipología científica

- **Portada:** título, datos del autor/es, datos del tutor académico, logotipo del CETT-UB y titulación

- **Resumen:** recoge los objetivos, metodología, principales resultados y conclusiones de la investigación. Se recomienda que su extensión no supere las 200 palabras. Se incluirá en inglés y español.
- **Palabras clave:** máximo 5 palabras clave que describan los temas de investigación más importantes. Se incluirán en español e inglés. Deberán estar ordenadas alfabéticamente.
- **Índice:** Contenido del proyecto
  1. **Introducción:** presentación y contextualización del tema del proyecto, justificación del tema elegido y presentación de la estructura del trabajo.
  2. **Objetivos:** definición de los objetivos generales y específicos, es decir, las metas que se pretenden alcanzar en el proyecto. Formulación de hipótesis, cuando corresponda.
  3. **Marco teórico:** teorías y conceptos en los que se basa la investigación.
  4. **Estado del Arte:** estado actual y contextualización del objeto de estudio.
  5. **Metodología:** tipo de investigación (descriptiva, comparativa, analítica...), tipo de metodología (cuantitativa, cualitativa o mixta), instrumentos de recogida de datos (cuestionario, entrevista, observación, focus group, análisis de contenido, ...) y análisis de los datos.
  6. **Resultados:** presentación de los resultados basados en el análisis de datos realizado, así como su interpretación.
  7. **Conclusiones:** principales conclusiones de la investigación, respuesta a los objetivos de la investigación, limitaciones y recomendaciones para futuras investigaciones.
- **Referencias:** elaboración de la lista de fuentes consultadas y referenciadas en el texto del proyecto. Hay que seguir las normas APA. Las referencias deben citarse correctamente en el texto y en el apartado de Referencias.
- **Índice de imágenes**
- **Índice de tablas**
- **Índice de figuras**

#### 4.2. Tipología profesional vinculada a instituciones públicas o privadas

---

- **Portada:** título, datos del autor/es, datos del tutor académico, logotipo del CETT-UB y titulación
- **Resumen:** recoge los objetivos, metodología, principales resultados y conclusiones de la investigación. Se recomienda que su extensión sea de 200 palabras como máximo. Se incluirá en español e inglés.

- **Palabras clave:** máximo 5 palabras clave que describan los temas de investigación más importantes. Se incluirán en español e inglés. Deberán estar organizadas alfabéticamente.
- **Índice:** Contenido del proyecto
  - 1. Introducción:** presentación y contextualización del tema del proyecto, justificación del tema elegido y presentación de la estructura del trabajo.
  - 2. Objetivos:** definición de los objetivos generales y específicos, es decir, las metas que se pretenden alcanzar en el proyecto. Formulación de hipótesis, cuando corresponda.
  - 3. Marco teórico:** teorías y conceptos en los que se basa la investigación.
  - 4. Análisis de la situación actual:** contextualización del tema del proyecto en su entorno (contexto internacional, Europa, país...) y/o mercado (sector turístico, hotelero, gastronómico, ...), así como la descripción de la empresa/institución/organización.
  - 5. Plan de trabajo:** descripción de las fases de desarrollo del proyecto.
  - 6. Resultados:** presentación de los resultados basados en el análisis de datos realizado, así como su interpretación.
  - 7. Conclusiones:** principales conclusiones del proyecto, respuesta a los objetivos, limitaciones y futuras líneas de intervención.
- **Referencias:** elaboración de la lista de fuentes consultadas y referenciadas en el texto del proyecto. Hay que seguir las normas APA. Las referencias deben citarse correctamente en el texto y en el apartado de Referencias.
- **Índice de imágenes**
- **Índice de tablas**
- **Índice de figuras**

### 4.3. Tipología empresarial/plan de negocio

---

- **Portada:** título, datos del autor/es, datos del tutor académico, logotipo del CETT-UB y titulación
- **Resumen:** recoge los objetivos, metodología, principales resultados y conclusiones de la investigación. Se recomienda que su extensión no supere las 200 palabras. Se incluirá en inglés y español.
- **Palabras clave:** máximo 5 palabras clave que describan los temas de investigación más importantes. Se incluirán en español e inglés. Deberán estar organizadas alfabéticamente.

- **Índice:** Contenido del proyecto
  - 1. Introducción:** presentación y contextualización del tema del proyecto, justificación del tema elegido y presentación de la estructura del trabajo.
  - 2. Objetivos:** definición de objetivos en torno a una idea de negocio específica.
  - 3. Descripción de la idea de negocio:** definición de la misión, visión y valores, descripción de la idea de negocio, así como del producto o servicio a ofrecer.
  - 4. Mercado y empresa:** análisis externo (macroentorno -definición del sector, tendencias sociodemográficas, factores económicos y políticos, ...- y microentorno -análisis de la competencia y clientes-) e interno (recursos, análisis DAFO, ...)
  - 5. Plan de marketing y ventas:** marketing estratégico (posicionamiento en el mercado, ventajas competitivas, perfil del cliente, objetivos de mercado y de ventas) y marketing operativo (descripción del producto o servicio desde el punto de vista comercial, precios, distribución, plan de comunicación, gestión y fidelización de los clientes)
  - 6. Plan de operaciones:** Descripción técnica del producto o servicio, procesos de fabricación y servicio, acuerdos y alianzas, gestión de proveedores.
  - 7. Plan de gestión de recursos humanos, organización y estructura legal:** estructura legal y forma jurídica y plan de recursos humanos y organización (organigrama, definición de responsabilidades y funciones y puestos de trabajo).
  - 8. Plan económico y financiero:** plan de inversiones, plan de financiación, plan de ventas e ingresos, previsión de costes y cuenta de resultados, EBITDA, VAN.
  - 9. Conclusiones:** respuesta a los objetivos, principales fortalezas del proyecto y perspectivas de futuro.
  - Referencias:** elaboración de la lista de fuentes consultadas y referenciadas en el texto del proyecto. Hay que seguir las normas APA. Las referencias deben citarse correctamente en el texto y en el apartado de Referencias.
- **Índice de imágenes**
- **Índice de tablas**
- **Índice de figuras**

## 5. Información adicional

Para escribir en formato académico se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Redacción impersonal, evitando ambigüedades, abstracciones y generalidades no sustentadas en hechos. La información se presentará con la máxima objetividad.

- Las tablas, gráficos y figuras (mapas, imágenes, etc.) se numerarán correlativamente y deberán llevar un título suficientemente explícito, citando siempre las fuentes de procedencia. En el texto aparecerán referenciados con la expresión “Ver tabla 1”, “Ver gráfico 3”, etc.
- Al final del texto aparecerá la lista de referencias bibliográficas siguiendo las normas APA. Se incluirán únicamente las referencias utilizadas en la elaboración del trabajo.
- Las notas a pie de página se numerarán consecutivamente. Dentro del texto, el número correspondiente aparecerá entre paréntesis. Su extensión y número deberán reducirse al mínimo indispensable.

Algunos errores que ocurren con cierta frecuencia en la elaboración de este tipo de trabajos y que se deben evitar son:

- Plagio de textos de otros autores, incluidas citas textuales muy largas
- Vocabulario limitado o repetición de palabras o frases.
- Falta o escasez de puntuación intermedia
- Párrafos largos.
- Falta de coherencia y equilibrio entre las diferentes secciones.
- Falta de una estructura clara.
- Falta de respuesta a los objetivos inicialmente planteados.
- Conclusiones no argumentadas o no derivadas del desarrollo del proyecto.

## 6. Plagio en la Universidad de Barcelona

### ¿Qué es el plagio?

Una definición rápida es que plagio es hacer pasar como propio el trabajo intelectual o artístico de otra persona. Sin embargo, también se puede considerar plagio, por no hablar de las fuentes consultadas para elaborar una obra, copiar fragmentos enteros o parafrasear textos, entre otras prácticas poco éticas. Se considera plagio hacer un mal uso de la Inteligencia Artificial; por ejemplo, redactar cualquier apartado de un TFM.

### ¿A quién perjudica?

En primera instancia, el plagio perjudica al creador de la obra original que ve violados sus derechos de autor.

En un entorno académico, también perjudica la actividad docente que ve alterada su función de formar y proporcionar conocimientos. Pero, además, se perjudica a quien lo comete. Las



habilidades de análisis, síntesis y crítica de las fuentes de información son competencias fundamentales para el desarrollo personal y académico que también se adquieren en la formación universitaria. Plagiando se pierde la oportunidad de desarrollarlas.

### **¿Cómo distinguirlo?**

Además del caso más obvio de hacer pasar el trabajo de otra persona como propio, existen otros ejemplos de plagio:

- Copiar fragmentos, imágenes, gráficos y otros elementos sin mencionar su fuente.
- Utilizar información extraída de otro trabajo o publicación y no mencionarla en las referencias
- Parafrasear, reescribir o traducir un texto sin citar la fuente.
- Reutilizar trabajos anteriores sin referenciarlos (autoplagio)
- Utilizar las ideas o palabras de otras personas como propias si no se consideran parte del conocimiento general.

### **¿Cómo evitarlo?**

- Simplemente observando una serie de buenas prácticas a la hora de preparar un trabajo:
- Identificar con comillas los textos copiados textualmente y citar su origen
- Escribe con tus propias palabras
- Identificar las fuentes utilizadas en la lista de referencias
- Citar correctamente según el estilo de citación utilizado

### **¿Cómo detectarlo?**

Actualmente existen varios programas para detectar automáticamente indicios de plagio en un trabajo. El CETT cuenta con uno de estos programas, llamado URKUND, que es utilizado por numerosas universidades e instituciones académicas de todo el mundo.

### **¿El plagio tiene consecuencias?**

Obviamente, además de los daños ya mencionados, el plagio puede tener consecuencias académicas y, en los casos más extremos, incluso legales.

Para más información sobre cómo evitar el plagio, puedes consultar los recursos disponibles en la [Universidad de Barcelona](https://www.ub.edu/).

