

IDENTIFICACIÓ I ACCÉS ALS REQUISITS LEGALS



Servei de Qualitat i Medi Ambient




HISTÒRIC DE CANVIS

Versió	Data	Descripció de la modificació
3	5/06/2019	S'afegeix el històric de canvis i la capçalera
4	12/02/2020	Es modifica l'apartat 6. Per incloure més canals de recollida. També es modifica l'apartat d'actualització per ajustar-ho a l'operativa actual.
5	19/02/2021	S'actualitza a nova marca i s'adapten els canals de recollida
6	17/03/2022	S'actualitza a la realitat actual del procés
7	10/11/2022	Es canvia Gerència per Direcció General per motius de canvi en l'organigrama



Índex

1.	OBJECTE	4
2.	ABAST	4
3.	DOCUMENTS ASSOCIATS AL PROCEDIMENT	4
4.	DEFINICIONS	5
5.	DIAGRAMA DE FLUX (sense aplicació)	5
6.	DESENVOLUPAMENT	5
6.1.	Identificació dels requisits legals	5
6.2.	Canals de recollida	5
6.3.	Recopilació i disponibilitat	6
6.4.	Actualització	6
6.5.	Aplicació de la normativa	7
7.	RESPONSABILITATS	8

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	PGG06
	Identificació i Accés als Requisits Legals
	v.7

1. OBJECTE

L'objecte del present procediment és establir el mecanisme per a identificar, accedir, revisar i arxivar els requisits legals i d'altres requisits adoptats per l'organització que són d'aplicació a les respectives Unitats de negoci del CETT. La manca de compliment d'aquests requisits pot representar, directe o indirectament.

Per a cadascun dels requisits identificats es procedirà a definir com s'obtindrà, s'aplicarà i es mantindrà al dia la legislació o norma específica.

2. ABAST

Aquest procediment abasta la identificació i accés de tots els requisits legals identificats pertanyents a qualsevol Unitat de Negoci.

3. DOCUMENTS ASSOCIATS AL PROCEDIMENT

Normativa aplicable:

- Norma de referència UNE en ISO 9001 sistema de gestió de qualitat
- Norma de referència UNE en ISO 14001 sistema de gestió medi ambiental
- Reglament N° 1221/2009 relatiu a la participació voluntària d'organitzacions a un sistema comunitari de gestió i auditoria medi ambientals (EMAS)
- Guia per a l'Acreditació de les Titulacions Oficials de Grau i Màster AQU
- El reglament (CE) n° 852/2004, del Parlament Europeu y del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris(Principis APPC)
- Carpeta informàtica "Requisits legals" al cas de l'Hotel Alimara ubicada a la xarxa i la carpeta de "Requisits legals" integrada en SJL integrada al SIQMAC de les altres Unitats de negoci.



4. DEFINICIONS

Requisit legal: són aquells requisits concrets que són d'aplicació a totes les Unitats de Negoci del CETT (poden ser numèrics, bàsicament límits “referent temes legals” o bé de tipus administratiu permisos, inspeccions...)

5. DIAGRAMA DE FLUX (sense aplicació)

6. DESENVOLUPAMENT

6.1. IDENTIFICACIÓ DELS REQUISITS LEGALS


Per identificar els requisits legals que són d'aplicació a les diferents activitats del CETT cal considerar, des del punt de vista jurídic la normativa vigent en cada cas, sota la responsabilitat de la Direcció de cadascuna de les Unitats de Negoci amb el suport dels Serveis Jurídics i Laborals.

La identificació es realitza a partir de la legislació a escala comunitària, estatal, autonòmic o municipal i d'altra Normativa adoptada per al centre.

6.2. CANALS DE RECOLLIDA

La que és d'aplicació a cada Unitat de Negoci s'obté, mitjançant els següents recursos:

- Serveis jurídics i laborals del CETT. (Aquells que no afectin els aspectes ambientals).
- Circulars informatives d'associacions hoteleres i despatxos d'advocats
- Circulars informatives del Departament de Medi Ambient.
- Recerca a Internet. (Gencat, BOE, DOGC, DOUE Junta de residus, etc.)
- Empreses sotscontractades.

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	PGG06
	Identificació i Accés als Requisits Legals
	v.7

- Newsletter.
- Premsa.
- Assessoria externa especialitzada, en cas necessari.

6.3. RECOPIACIÓ I DISPONIBILITAT

La normativa d'aplicació es recopilarà sempre que sigui possible en suport informàtic i estarà custodiada pels Directors de les Unitats de Negoci, pels Serveis Jurídics i laborals i el Servei de Qualitat i M.A. Amb l'excepció de la normativa ambiental, la qual restarà sota control de la Direcció de l'hotel Alimara.


Per tal de facilitar el flux d'informació es trametran les novetats de legislació als proveïdors i sots contractats quan els hi afecti .

En cas necessari, el control de la normativa anirà acompanyat del seguiment del seu compliment en arxius informatitzats on s'indicarà com a comentari a més del requisit, si s'escau, la periodicitat de les renovacions administratives o inspeccions o bé els límits que apliquen.

6.4. ACTUALITZACIÓ

Unitats de Negoci amb sistema de gestió Medi Ambiental:

- El Registre de requisits legals amb incidència medi ambiental es revisarà *trimestralment* i s'actualitzaran tan bon punt es detecti canvis en la Normativa aplicable a les activitats de l'Hotel.
- Els Serveis Jurídics i laborals del CETT realitzen un seguiment diari de la normativa aplicable, notificant, en qualsevol cas, al Servei de Qualitat i M.A, de l'aparició de nova normativa ambiental si es detecta.
- Prèviament a qualsevol modificació que s'hagi de realitzar a l'hotel o qualsevol aspecte ambiental nou que s'identifiqui es procedirà a analitzar la Normativa d'aplicació i, si s'escau, s'incorporarà el nou

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	PGG06
	Identificació i Accés als Requisits Legals
	v.7

requisit ambiental a la carpeta de “Requisits legals” anteriorment citats, dins del seu capítol específic.

- Anualment i durant la revisió per la direcció es revisarà el Registre i se n’avaluarà la vigència.
- La normativa derogada serà retirada dels reculls de requisits legals.

Resta d’Unitats de Negoci sense sistema de gestió Medi Ambiental:

- Els Caps d’Unitat de Negoci, Departaments o Servei Comú seran els responsables de mantenir actualitzat els llistats dels requisits legals del “Recull de Normativa legal”, que els hi apliquin i faran una revisió mínima anual d’aquests. Tanmateix al llarg del curs l’aniran actualitzant el registres amb les derogacions i les possibles noves normatives aplicables.
- Els Serveis Jurídics i laborals del CETT realitzen un seguiment diari de la normativa aplicable, notificant als Departaments afectats i a Direcció General per l’aplicació d’aquesta.

6.5. APLICACIÓ DE LA NORMATIVA

L’aplicació dels requisits legals serà immediatament compliment i la Direcció vetllarà per posar tots els mitjans per tal que es compleixi. Els canvis normatius que afectin l’activitat de negoci es veuran reflectits al [R168-PGG07 Registre de planificació dels canvis](#) per una bona implementació.

De la revisió dels altres requisits adoptats pel centre de forma “voluntària”, se’n poden derivar actuacions que es podran programar, d’acord amb altres procediments del sistema.



7. RESPONSABILITATS

QUI	QUÈ
Direcció General	<ul style="list-style-type: none">- Garantir els recursos necessaris per al compliment dels requisits legals.
Cap del servei jurídic i laboral	<ul style="list-style-type: none">- Recolzar la recerca, aplicació, seguiment dels requisits legals al CETT i custòdia dels requisits legals
Directors Unitats de Negoci/Serveis Comuns	<ul style="list-style-type: none">- La identificació dels requisits legals en matèria ambiental i altres requisits propis de l'activitat de la Unitat de Negoci/Servei Comú- L'aplicació directa d'aquests requisits identificats per a la seva Unitat de Negoci/Servei Comú
Servei de Qualitat i M.A	<ul style="list-style-type: none">- Custodiar reculls de requisits legals